別紙１－Ⅰ

公共交通機関の低炭素化と利用促進に向けた設備整備事業 実施計画書

(低炭素化に向けたLRT・BRT導入利用促進事業）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | | | 記入欄 |
| 事業実施の団体名(代表事業者） | | | |  |
|  | 代表者 | | 氏名 |  |
|  | 役職 |  |
|  | 所在地 |  |
|  | 事業実施の 代表者 | | 氏名 |  |
|  | 役職 |  |
|  | 郵便番号 |  |
|  | 所在地 |  |
|  | 電話番号 |  |
|  | FAX番号 |  |
|  | E-mailｱﾄﾞﾚｽ |  |
|  | 事業実施の担当者 （事業の窓口となる方） | | 氏名 |  |
|  | 所属部署 |  |
|  | 役職 |  |
|  | 郵便番号 |  |
|  | 所在地 |  |
|  | 電話番号 |  |
|  | FAX番号 |  |
|  | E-mailｱﾄﾞﾚｽ |  |
|  | 経理責任者 | | 氏名 |  |
|  | 所属部署 |  |
|  | 役職 |  |
|  | 郵便番号 |  |
|  | 所在地 |  |
|  | 電話番号 |  |
|  | FAX番号 |  |
|  | E-mailｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 共同事業者 | ① | 団体名 | |  |
| 事業実施責任者 | 氏名 |  |
| 所属部署・役職名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mailｱﾄﾞﾚｽ |  |
| ② | 団体名 | |  |
| 事業実施責任者 | 氏名 |  |
| 所属部署・役職名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mailｱﾄﾞﾚｽ |  |
| ③ | 団体名 | |  |
| 事業実施責任者 | 氏名 |  |
| 所属部署・役職名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mailｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 事業の目的・内容 | 事業の目的 ※１００～２００字で記入すること。 | | |  |
| 事業の内容 | | |  |
| 導入設備・車両 | | | |  |
|  | 事業実施場所名称 | | |  |
|  | 住所 | 都道府県名 | |  |
|  | 区又は市町村名 | |  |
|  | 区・町域・番地等 | |  |
| 二酸化炭素排出抑制削減効果 | | | |  |
|  |
| 本事業との相乗効果が期待される低炭素化に資する過去の取組 | | | |  |
| マイカーから公共交通への転換を促進する措置 | | | |  |
| 事業の実施体制 | | 事業の実施体制 | |  |
| 設備・車両の維持管理体制 | |  |
| 資金計画 | | | |  |
| 事業実施のスケジュール | | | |  |
|  | 事業開始日　※契約予定日 | | |  |
|  | 事業完了日　※検収完了予定日 | | |
| 他の補助金との関係 | | | |  |

注①本計画書に導入する設備のシステム図・配置図・仕様書、記載内容の根拠資料等を添付すること。

　②記載欄が少ない場合は、本様式を引き伸ばして使用するか、別葉に記載すること。

　③記載欄に適宜図表を挿入して差し支えない。図表をオブジェクトとして貼り付ける場合、ファイル容量を抑えるよう最大限努めること。

④公共交通利用転換事業計画及びその基礎となる地方公共団体実行計画、地域公共交通網形成計画又は低炭素まちづくり計画等、低炭素化を目標に掲げた公共交通に関する計画に基づく事業であることが分かる資料を添付すること。

別紙２

公共交通機関の低炭素化と利用促進に向けた設備整備事業に要する経費内訳

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所要経費 | (1)総事業費 | | (2)寄付金その他の収入 | | | (3)差引額  (1)－(2) | | | (4)補助対象経費支出予定額 | |
| 円 | | 円 | | | 円 | | | 円 | |
| (5)基準額 | | (6)選定額  (4)と(5)を比較して少ない方の額 | | | (7)補助基本額  (3)と(6)を比較して少ない方の額 | | | (8)補助金所要額  (7)×●/● | |
| 円 | | 円 | | | 円 | | | 円 | |
| 補助対象経費支出予定額内訳 | | | | | | | | | | |
| 経費区分・費目 | | 金　　額 | | 積　　算　　内　　訳 | | | | | | |
| （記載例）  工事費  本工事費  材料費  ・  ・  付帯工事費  ・  ・  機械器具費  事務費  社会保険料  賃金  ・  ・ | | ○○○  ○○○  ○○○  ○○○  ○○○  ○○○  ○○○  ○○○  ○○○  ○○○  ○○○  ○○○  ○○○ | | 材料名　（数量）×（単価）＝金額 | | | | | | |
| 合　　計 | | 円 | |  | | | | | | |
| 購入予定の主な財産の内訳（単価が５０万円以上のもの） | | | | | | | | | | |
| 名　　称 | | 仕様 | | | 数量 | | 単　価 | 金　額 | | 購入予定時期 |
|  | |  | | |  | |  |  | |  |

注　本内訳に、見積書又は計算書等を添付する。