

表1 PDCAシート提出資料一覧

提出資料	対象事業者	提出締切		提出内容	提出形式	備考	
PDCAシート (公募要領別 添6)	全事業者	1回目	8月末日	・事業開始当初（採択時点）の計画	エクセル	・「事業全体（事業開始当初記入）」シートに記入	
				・8月末時点で実施済の事業における事業結果		・「個別事業におけるPDCA」シートに該当箇所に記入	
				・9月以降で実施予定の事業における追加事項（日付や実施場所の確定内容等）		・賛同数は、個別事業単位で集計していない場合、空欄 ・アンケート回収数は、アンケートを実施していない場合、空欄	
	2回目	11月末日	・11月末時点で実施済の事業における事業結果			・「個別事業におけるPDCA」シートを更新	
			・12月以降で実施予定の事業における追加事項（日付や実施場所の確定内容等）	・「個別事業におけるPDCA」シートの該当箇所に記入			
			3回目	・事業終了時の費用、KPI実績値、事業の振り返り ・2月末時点の全事業における事業結果		・「個別事業におけるPDCA」シートを更新	
			・事業終了時の費用、KPI実績値、事業の振り返り	・「事業全体（事業終了時記入）」シートに記入			
			・2月末時点の全事業における事業結果	・「個別事業におけるPDCA」シートを更新			