選定理由書を提出する場合の記入方法

※事前に協会に相談のうえ、提出してください。

RCESPA 番号：
番号
令和３年〇〇月〇〇日

以下の全てを満たしていることが必要です。
① 協会の交付決定日以降
② 選定先業者との契約締結日・発注日以前

一般社団法人地域循環共生社会連携協会
代表理事　岡 本　光 司 殿

住　　所
氏名又は名称
代表者の職・氏名

令和３年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金
（地方と連携した地球温暖化対策活動推進事業）
における〇〇〇の契約（発注）先の選定について

「交付決定通知書」の交付決定日、文書番号を記入してください。
※採択通知の日付・文書番号ではありません。

令和３年〇月〇日付け地循社協事第 03******* 号にて交付決定の通知を受けた令和３年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（地方と連携した地球温暖化対策活動推進事業）における、〇〇〇に係る契約につきまして、当該事業の経緯上、競争原理が働くような選定手続きを行わず下記法人と契約したく、その理由を下記に報告いたします。

記

1. 品名
※契約（発注）等の名称を記入。

対象となる役務・調達を記入してください。事業計画、経費内訳との関連がわかるよう留意してください。

2. 選定先業者
※当該契約・発注先（業者名）を記入。

3. 調達する役務等の概要（発注内容の概要）
※当該補助事業を遂行するための必要性、役割に留意して記入。

4. 選定理由
※当該契約（発注）の調達先を選定する理由を記入。

競争原理が働くような選定が不可能である客観的な理由を説明してください。（当該業者が調達する役務等を実施可能である説明だけでは選定理由になりません。）

以上