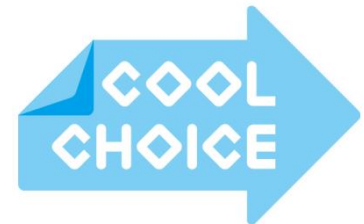


# 平成31年度 二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金 (公共交通機関の低炭素化と利用促進に向けた設備整備事業) 概要

令和元年7月

一般社団法人 低炭素社会創出促進協会

Ver. 3



# 内容（目次）

## 補助事業全般について

### I . 補助事業の概要

- 1 . 補助金の目的と性格
- 2 . 補助対象となる事業
- 3 . 補助事業者の選定方法及び審査基準
- 4 . 応募に当たっての留意事項
- 5 . 応募の方法
- 6 . 問い合わせ先

### II . 補助事業（採択以降）の留意事項等について

## 補助事業について

### I . 『LRT・BRT』

# 補助事業全般について

## I . 補助事業の概要

# 1. 補助金の目的と性格①

- 本補助金は、マイカー等から公共交通機関等の低炭素な交通手段への転換を促進すること、及び鉄軌道分野の省エネ・省CO<sub>2</sub>化を図ることで運輸部門のCO<sub>2</sub>削減に寄与することを目的としております。
- 事業の実施により確実なエネルギー起源CO<sub>2</sub>の排出量削減が実現されるよう、事業の具体的計画内容及びCO<sub>2</sub>排出削減量の算出に関する根拠、考え方について明示していただきます。

# 1. 補助金の目的と性格②

- 補助事業は、法律及び交付規程等の定めに従い適正に行っていただく必要があります。

補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。「**適正化法**」という。）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号。以下「**適正化法施行令**」という。）、本補助金の交付要綱・実施要領の規定によるほか、**交付規程**の定めるところに従い実施していただきます。

これらの規定を遵守していない場合、交付決定を解除する場合があります。

また、補助事業完了後、その効果が発現していない場合、補助金返還を求める場合があります。

## 2. 補助対象となる事業①

### I. 低炭素化に向けたLRT・BRT導入利用促進事業

略称：『LRT・BRT』

### 【対象事業の基本的要件】（全事業共通要件）

- ア. 低炭素化に効果的な規制等対策強化の検討に資すること。
- イ. 事業を行うための実績・能力・実施体制が構築されていること。
- ウ. 提案内容に、事業内容、事業効果、経費内訳、資金計画等が根拠に基づき明確に示されていること。
- エ. 別紙1に示す暴力団排除に関する誓約書に誓約できるものであること。
- オ. 本事業の補助により導入する設備等について、国からの他の補助金（負担金、利子補給金並びに適正化法第2条第4項第1号に規定する給付金及び同項第2号に掲げる資金を含む）を受けていないこと（固定価格買取制度による売電を行わないものであることを含む）。
- カ. 環境省COOL CHOICEに賛同している者であること。

応募申請書に、「環境省COOL CHOICE賛同証明書」を添付してください。

⇒ 事業の要件は、「事業について」で説明。

### 【共同実施】

複数で補助事業を実施する場合には、補助事業に参画するすべての事業者が、各事業の「補助金の交付をできる事業者」に該当することが必要となります。

補助事業に参画するすべての事業者のうち1者を、本補助金の応募等を行い交付の対象者となる「代表事業者」とし、他の事業者を共同事業者とします。

### <代表事業者について>

補助事業の全部又は一部を自ら行い、かつ、当該補助事業により財産を取得する者に限ります。

本事業の応募申請者となるほか、補助事業として採択された場合には、円滑な事業執行と目標達成のために、その事業の推進に係る取りまとめを行うとともに、実施計画書に記載した実施体制に基づき、具体的な事業計画の作成や、事業の円滑な実施のための進行管理を行っていただくこととなります。

※代表事業者・共同事業者は、特段の理由があり、協会が承認した場合を除き、補助事業として採択された後は変更できません。



### ○ファイナンスリースを利用する場合

代表事業者は、ファイナンスリース事業者となります。

リース料から補助金相当分が減額されていること及び法定耐用年数期間まで継続して補助事業により導入した設備等を使用する契約内容であることを証明できる書類の提示を条件とします。

応募申請書に、上記内容を確認できるリース見積書等を添付してください。

## (1) 補助事業者の選定方法

一般公募を行い、審査を経て予算の範囲内で選定します。審査結果に対する御意見には対応致しかねます。審査結果により付帯条件、あるいは応募申請された計画の変更を求める場合があります。

## (2) 審査について

提出された応募書類をもとに、①補助要件確認審査、②外部有識者等から構成される審査委員会において承認された審査基準に照らした審査を厳正に行います。

### 【補助要件確認審査ポイント】

- ・ 交付規程及び公募要領に定める各補助要件を満たしているか。  
なお、要件を満たしていないと判断される提出書類については、審査対象外とし、不採択とします。
- ・ 必要な書類が漏れなく提出されているか。
- ・ 提出書類に記載された内容について明確な根拠に基づき記載されているか。
- ・ 説明に必要な資料が添付されているか。

⇒事業の主な審査のポイントは、「事業について」で説明。

## 【複数年度にわたる事業】

- ・ **単年度ごとに交付申請**を行い、補助金の交付決定を受けた年度においては、当該年度の実施計画に記載した工事等の実績に応じた補助金を交付します。
- ・ 次年度以降の補助事業は、政府において次年度に所要の予算措置が講じられた場合にのみ交付します。

なお、複数年で事業を完成させることを前提として採択された事業について、翌年度以降に事業を廃止する場合には、過年度に交付した補助金の一部又は全部に相当する額を納付していただく場合があります。

## 【事業報告書の提出（様式第16）】 [交付規程 第16条]

- ・ 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間の期間、各年度終了後30日以内に当該補助事業による過去1年間（4月30日まで）に**事業報告書を環境大臣に提出**していただきます。
- 証拠書類は年度終了後、3年間保管してください。

## 【現地調査】

- ・ 補助事業の適正かつ円滑な実施のため、その事業実施中又は完了後、必要に応じて、現地調査等を実施することがあります。

# 5. 応募の方法①

## 【応募書類・提出部数】

<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4～6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<p>【様式1】 応募申請書</p> <p style="text-align: center;">(印)</p>	<p>【様式2】 実施計画書</p>	<p>【様式3】 経費内訳</p> <p>複数年度事業の場合は、複数年合計と、各年度ごとの経費内訳を添付すること。</p>	<p>事業を行う場所の 図面と設備配置図</p>	<p>CO2排出削減量算 出の根拠</p> <p>・別紙3を参照し 算出すること</p>	<p>導入設備、 車両の仕様書</p>	<p>別紙2に記載した 金額の根拠が分か る書類 (見積書)</p>
<p>【電子データ保存時の注意】</p> <p>・ア～ウ、ク：Excel形式 ※アは押印後のPDF形式 も併せて添付すること。</p>						
<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12、15</b>	<b>13、16</b>	<b>14、17</b>	<b>18</b>
<p>『LRT・BRT』 を実施する場所 が特定できる公 共交通に関する 計画</p>	<p>その他参考資料</p> <p>申請書に記載した内容の根拠となる資料や、各事業で提出を求めている資料を添付すること。</p>	<p>環境省COOL CHOICE賛同 証明</p> <p>環境省COOL CHOICE賛同証 明書を添付す ること。</p>	<p>業務概要</p> <p>申請者の業務概要がわかる企業パンフレット等を添付すること。</p> <p>共同事業者がいる場合は、共同事業者のものも添付(15)</p>	<p>定款 又は 寄附行為</p> <p>共同事業者がいる場合は、共同事業者のものも添付(16)</p>	<p>経理状況 説明書</p> <p>直近2決算期 貸借対照表 損益計算書</p> <p>共同事業者がいる場合は、共同事業者のものも添付(17)</p>	<p>申請者が法律に基 づく事業者である ことを証する行政 機関から通知され た 許可書等の写し</p>

正本：0～18（共同事業者がいる場合は15～17含む）について、当該事業で該当する書類の紙媒体を1部

副本：0～10の書類の紙媒体を15部(コピー可)

電子媒体：0～18の書類の電子データを保存したCD-RまたはDVD-Rを1部

※申請者が地方公共団体の場合は12～18は不要。ただし申請年度の予算書を添付すること。

# 5. 応募の方法②

## 公募要領 p.11~12 様式1 (応募申請時提出書類等一覧)

応募申請時提出書類等一覧 (補助事業は略称で記載)

○は提出を必要とする書類

### 【提出書類等】

- \* 各事業の提出が必要な書類は、様式1に添付の「応募申請時提出書類等一覧」を確認してください。
- \* 「応募申請時提出書類等一覧」をコピーし、目次として様式1に添付してください。
- \* 電子ファイルにも「応募申請時提出書類等一覧」に記載の番号を付け、番号順に整理してください。

番号	提出書類	LRT・BRT	車両新造	車両省エネ	再生電力
1	様式2 実施計画書	○	○	○	○
2	様式3 経費内訳	○	○	○	○
3	事業を行う場所の図面と設備配置図	○	○	○	○
4	ハード対策事業計算ファイル		○	○	○
5	CO2削減効果の算定根拠資料	○	○	○	○
6	路線又は区間全体の省CO2化計画				○
7	導入設備、車両の仕様書	○	○	○	
8	様式3に記載の金額の根拠が分かる書類 (見積書)	○	○	○	○
9	低炭素化を目標に掲げた公共交通に関する計画 (LRT・BRT事業を実施する場所が特定できるもの)	○			
10	その他の参考資料 (法定耐用年数の根拠となる資料を含む)	○	○	○	○
11	環境省COOLCHOICE賛同証明書	○	○	○	○
12	代表事業者の企業パンフレット	○	○	○	○
13	代表事業者の定款または寄付行為	○	○	○	○
14	代表事業者の経理状況説明書 (直近2ヵ年度分の貸借対照表および損益計算書)	○	○	○	○
15	共同事業者の企業パンフレット	○	○	○	○
16	共同事業者の定款または寄付行為	○	○	○	○
17	共同事業者の経理状況説明書 (直近2ヵ年度分の貸借対照表および損益計算書)	○	○	○	○
18	申請者が法律に基づく事業者であることを証する行政機関から通知された許可書の写し (地方公共団体の場合は、協定や条例等の写しも添付)		○	○	○
19	CD-RもしくはDVD-R (※上記1、2、4については、Excel形式で、5については作成した書類の形式のまま保存してください。)	○	○	○	○

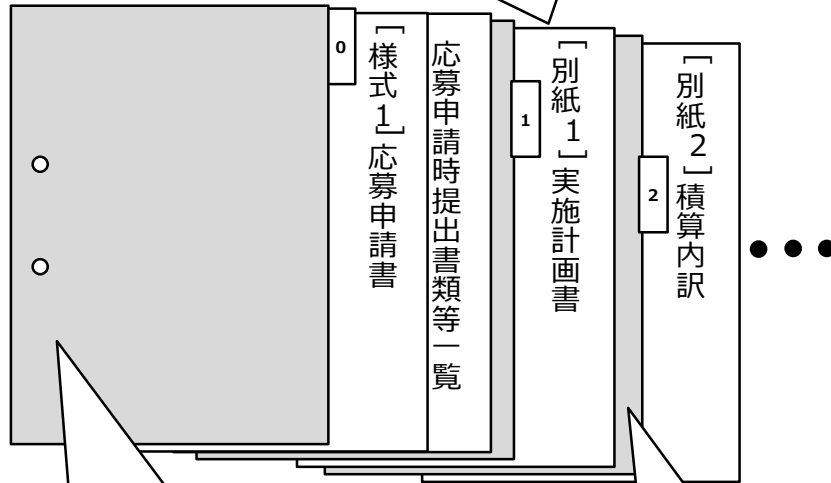
※資料12、13、15、16 地方公共団体は不要

※資料14 地方公共団体は予算書を添付

## 【提出方法】

### <紙媒体>

ファイリング、ホチキス止めはしない。

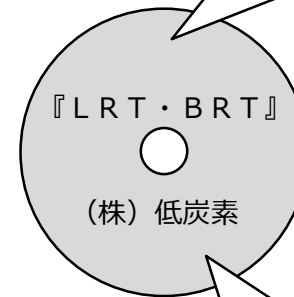


パンチ穴をあけ、綴じひもか、ダブルクリップで綴じる。

あい紙にインデックスを付し、「応募申請時提出書類等」に記載の番号を記入し、番号順に整理してください。(書類には直接インデックスを付さないこと。)

### <電子媒体>

事業名略称、応募申請者名を記入



**1、2、(4)** はExcel形式で、**5**は作成した時の形式で保存すること。  
※**0**は押印後のPDFも併せて保存

## 【提出方法】 郵送または持参



応募書類は封筒に入れ、宛名面に  
**応募申請者名**及び「平成31年度公共交通  
**『LRT・BRT』応募申請書**と  
 朱書きで明記してください。

複数案件の応募申請を行う場合は、  
 応募申請案件ごとに別の封筒に入れ、  
 事業所名を朱書きする等、別案件で  
 あることが分かるようにしてください。

番号	補助事業名	略称
I	低炭素化に向けたLRT・BRT導入利用促進事業	LRT・BRT

### 【公募期間】

令和元年7月16日（火）～7月31日（水）17:00必着

### 【提出先】

宛先：一般社団法人低炭素社会創出促進協会

住所：〒105-0001

東京都港区虎ノ門1-1-12 虎ノ門ビル6階

TEL：03-3502-0705

\* 期限を過ぎて到着した提出物のうち、遅延が協会の事情に起因しないものについては、受理しません。



### 電子メールにて、問い合わせ願います。

メール件名に、法人名及び事業名（略称）を必ず記入して下さい。

<記入例>

【株式会社〇〇〇】公共交通（LRT・BRT）問い合わせ

<問い合わせ先>

一般社団法人低炭素社会創出促進協会 国内事業部

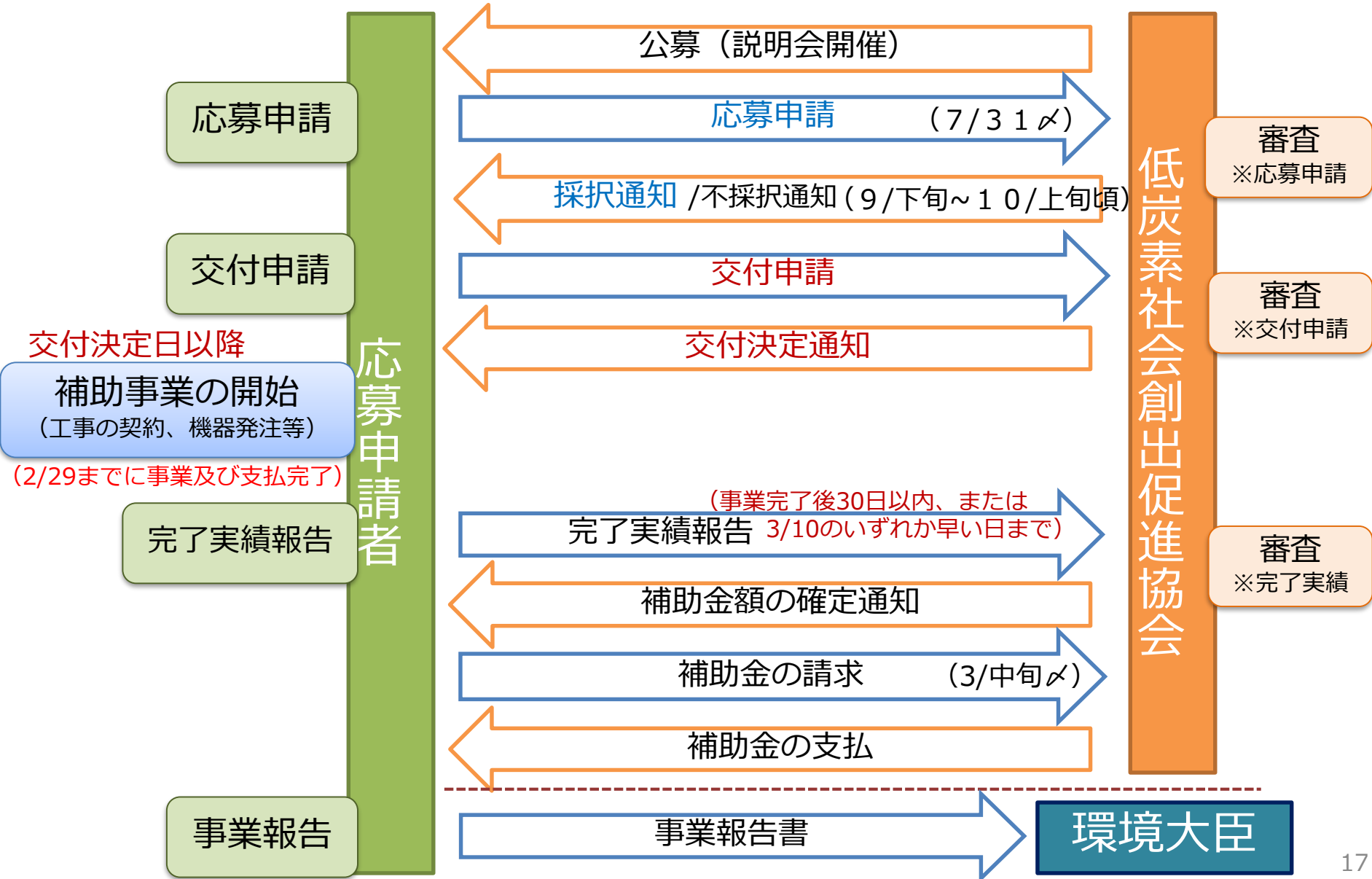
メールアドレス：[koutsu31@lcspa.jp](mailto:koutsu31@lcspa.jp)

<問い合わせ期間>

令和元年7月24日（水）17時まで

# <参考> 補助事業の流れ

応募申請・採択通知・交付決定通知から事業開始・補助金の支払まで



## Ⅱ .補助事業（採択以降）の 留意事項等について

## Ⅱ . 補助事業（採択以降）の留意事項等について①

公募要領 pp.13-14

### 【事業の開始】

採択通知後、交付申請書をご提出いただき、補助事業は、交付決定後（交付決定日以降）、事業開始となります。

**交付決定日以前に契約（発注）等を行った経費は、補助対象とはなりません。**

### 【完了実績報告書（様式第11）の提出】 [交付規程 第11条]

翌年2月末日までに補助事業を完了（複数年事業の場合も各年度の2月末日までに完了）し、事業完了後30日以内、または**3月10日**のいずれか早い日までに**完了実績報告書を提出**していただきます。

### 【利益等排除】

補助対象経費の中に、**自社製品の調達（工事を含む）**がある場合、補助事業者の**利益等相当額を排除**してください。

## Ⅱ . 補助事業（採択以降）の留意事項等について②

公募要領 pp.14-15

### 【経理書類の保管】 [交付規程 第8条 第八号]

補助事業の経費については、**経理帳簿及び証拠書類を他の経理と明確に区分して整理し、補助事業の完了の日の属する年度終了後、5年間保存。**

### 【取得財産の管理】 [交付規程 第8条 第十二号、第十三号]

補助事業により取得、または効用が増加した価格が単価50万円以上の財産について、**取得財産等管理台帳を備え、補助事業により取得した旨を明示。それらの財産について、法定耐用年数中、処分制限あり。期間内に、処分（目的外使用、譲渡、交換、貸付け、担保、取壊し、廃棄）する場合は、事前に協会に申請・承認が必要。**

### 【圧縮記帳】

補助事業者が法人の場合、**国庫補助金等で取得した固定資産等の圧縮額の損金算入（圧縮記帳）の規定（法人税法 第42条）の適用を受けることができる。**

なお、規定の適用を受けるに当たっては、一定の手続きが必要となるので、**所轄の税務署等**にご相談ください。

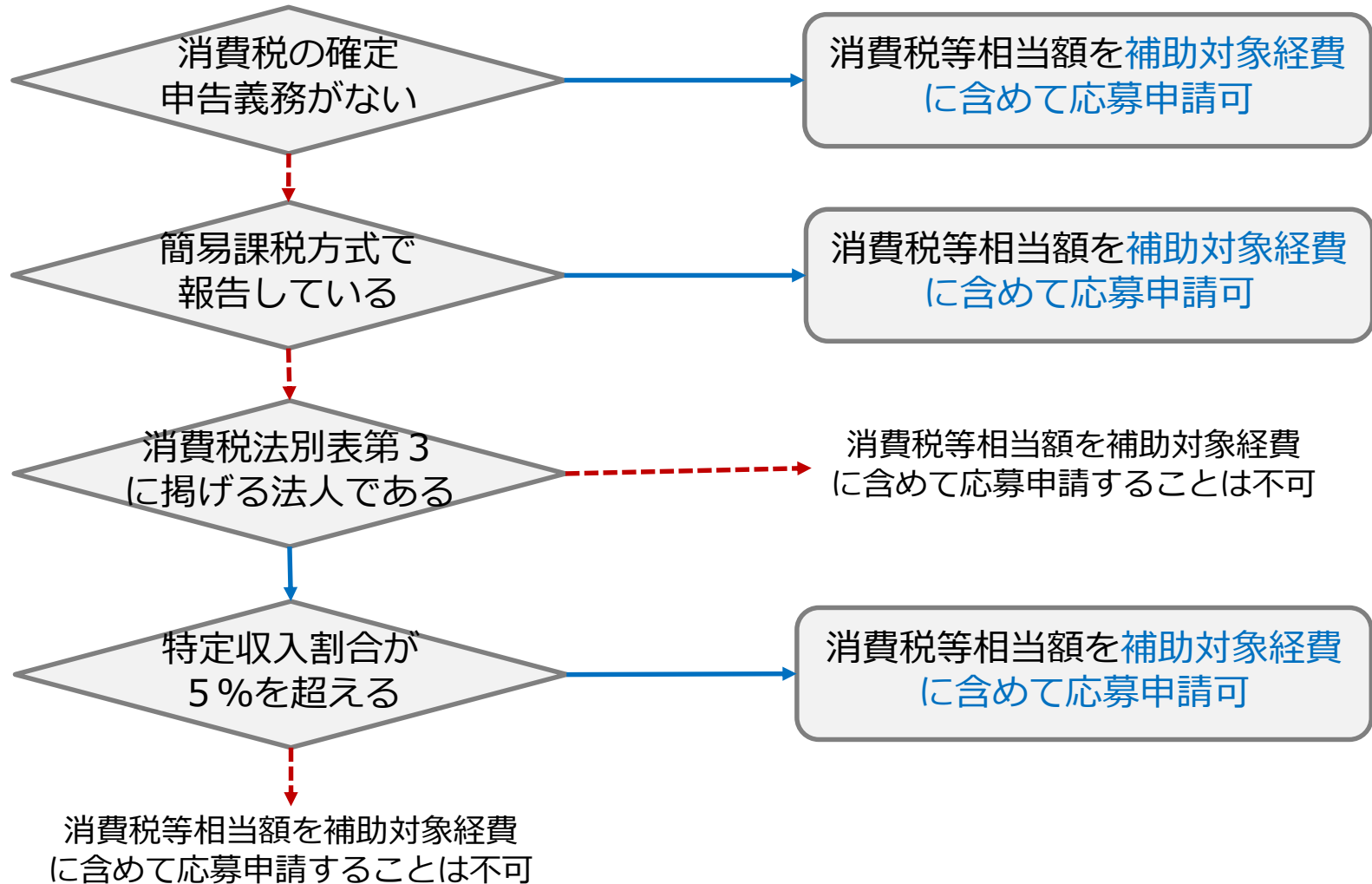
### 【消費税、地方消費税の取扱い】 [交付規程 第4条 第2項]

消費税及び地方消費税相当額は、**補助対象経費から除外して補助金額を算定し、交付申請書を提出してください（本資料pp.21～22の参考を参照してください）。**

# <参考> 消費税及び地方消費税相当額について

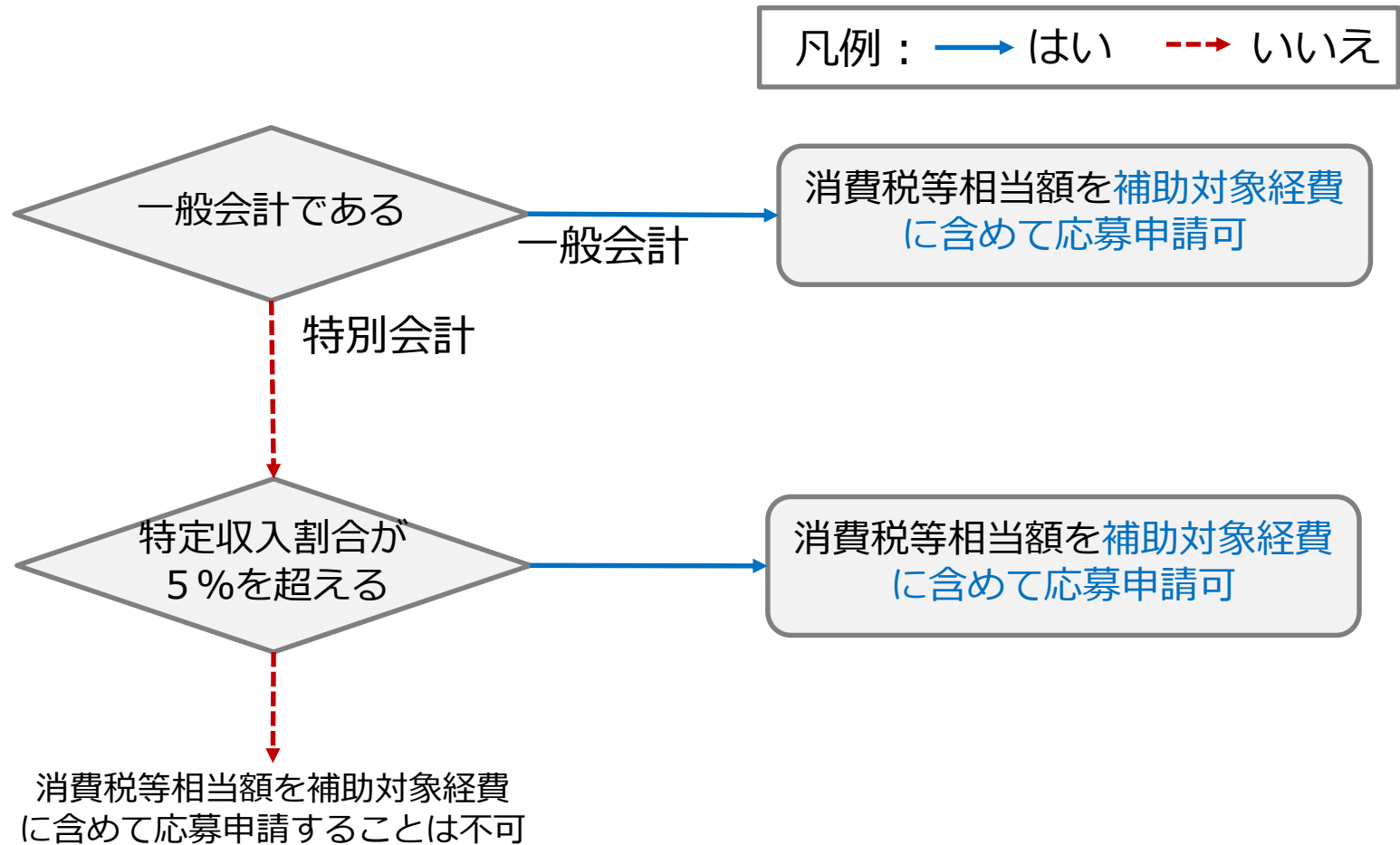
## 【地方公共団体以外】 消費税等相当額 補助対象判断フローチャート

凡例： → はい    - - - → いいえ



# <参考> 消費税及び地方消費税相当額について

## 【地方公共団体】 消費税等相当額 補助対象判断フローチャート



## **【補足】** [交付規程 第8条 第十号]

消費税等相当額を補助対象経費に含めて交付の申請がなされたものについては、補助事業完了後に、消費税及び地方消費税の申告により補助金に係る消費税等仕入控除税額が確定し、精算減額又は返還が発生した場合は、様式第9による消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書により、速やかに協会に報告して下さい。



# 補助事業について

# I . 低炭素化に向けた L R T ・ B R T 導入利用 促進事業

略称： 『 L R T ・ B R T 』

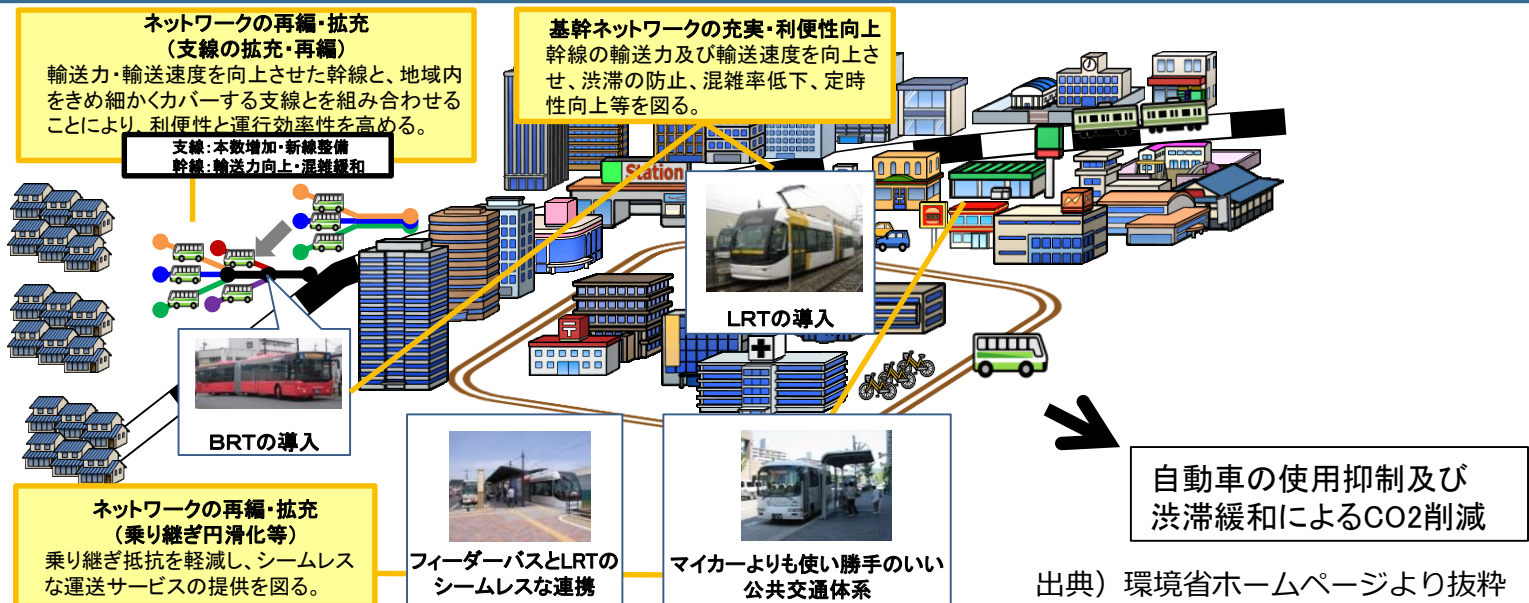
### 事業目的

低炭素型の社会を目指し、  
マイカーへの依存度が高い地方都市部を中心に、公共交通ネットワークの  
再構築や利用者利便の向上に係る面的な取組を支援



マイカーからCO<sub>2</sub>排出量の少ない公共交通へのシフトを促進し、  
エネルギー起源CO<sub>2</sub>排出抑制を図り、もって地球環境の保全に資する

### イメージ



低炭素化を目標に掲げた公共交通に関する計画に基づくLRT・BRT導入のために必要な設備・車両等を導入する事業。

### 【必須事業】

※必須事業のみでも可

幹線系統における輸送力又は速達性の向上のためのLRTシステム又はBRTシステムの整備に伴う車両の導入

### 【選択事業】

※必ずしも選択する必要はない

- ①幹線系統における輸送力又は速達性の向上のための設備等導入事業
  - i) LRTシステム又はBRTシステムの整備に伴う停留所設備の整備
  - ii) LRTシステム又はBRTシステムの整備と併せた情報通信技術を活用したシステムの整備事業
  - iii) LRTシステム又はBRTシステムと自転車利用及び自動車の共同使用を円滑化させる事業
- ②幹線系統と接続する支線系統に係る再編・拡充のための設備等導入事業
  - i) 支線系統における車両の導入及び停留所設備の整備
  - ii) 支線系統の整備と併せた情報通信技術を活用したシステムの整備事業
  - iii) 支線系統と自転車利用及び自動車の共同使用を円滑化させる事業
- ③幹線系統相互間又は支線系統等との乗継の円滑化のための設備等導入事業
  - i) LRTシステム又はBRTシステムと支線系統の乗換のための結節点における待合設備の整備
  - ii) LRTシステム又はBRTシステムと支線系統の結節点の整備に併せた情報通信技術を活用したシステムの整備事業
  - iii) LRTシステム又はBRTシステムと支線系統の結節点における自転車利用及び自動車の共同使用を円滑化させる事業

# I. L R T ・ B R T

## 【対象事業の要件②】

なお、事業の具体的な解釈については、以下によるものとする。  
補助対象経費の計上にあたっては、補助事業の目的を達成するための必要最低限の内容のみとすること。

i) 次に掲げる事業については、本事業の要件を満たすものとして、補助対象とする。

ア. 必須事業を実施する事業者の実施計画書（様式 2 - I）で共同事業者として記載された事業者が、代表事業者として実施する選択事業

イ. 実施計画書（様式 2 - I）に記載する事業実施のスケジュールで事業期間が複数年度にわたる場合において、必須事業とは異なる当該事業期間内の年度で実施する選択事業（ア. に定める共同事業者が実施する選択事業を含む。）

ii) L R Tシステム又はB R Tシステムの整備と併せた情報通信技術を活用したシステムの整備事業とは、乗継情報提供システム、ロケーションシステム、I Cカードシステム及びP T P S等の整備事業をいう。

iii) L R Tシステム又はB R Tシステムと自転車利用及び自動車の共同使用を円滑化させる事業には、停留所近辺における自転車又は自動車共同使用の駐輪又は駐車拠点の整備事業が含まれる。また、L R Tシステム又はB R Tシステム用の車両を自転車積み込み用に改良する場合には、その改造事業も含まれる。

## 【補助金の応募を申請できる者】

本事業について補助金の交付を申請できる者は、次に掲げる者とする。

- ア. 都道府県、市町村、特別区及び地方公共団体の組合
- イ. 民間企業
- ウ. 一般社団法人・一般財団法人及び公益社団法人・公益財団法人
- エ. 設備等をア. からウ. の者に対し、ファイナンスリースにより提供する契約を行う民間企業
- オ. その他大臣の承認を得て補助事業者が適当と認める者  
(法人格を有する者に限る。)

## 【補助金の交付額及び補助事業実施期間】

### ○補助金の交付額

表に掲げる補助事業を行うために直接必要な経費であって、当該事業で使用されたことを証明できるものに限る。

以下に掲げる補助対象経費に補助率を乗じた金額。

補助対象経費	補助率
事業を行うために必要な工事費（本工事費、付帯工事費、機械器具費、測量及試験費）、設備費、業務費及び事務費並びにその他必要な経費で協会が承認した経費（補助対象経費の内容については、交付規程の別表第2に定めるものとする。）	<u>2分の1以下</u>

### ○補助事業期間

補助事業の実施期間は、**3年度以内**です。

複数年度申請可となります。

ただし、応募時に年度毎の事業経費を明確に区分した経費内訳書及び実施計画書が提出されることを前提とします。この場合、補助金の交付申請等は、年度ごとに行っていただく必要があります。また、平成31年度事業については、交付決定の日から令和2年2月29日までに完了する必要があります。

## 【主な審査のポイント】

### ①事業の実施体制

施工監理や経理、組織間連携等の体制の妥当性、地方公共団体との協力体制

### ②整備後の事業の実施体制

導入する設備等の運営・維持管理計画の妥当性

### ③資金計画

資金計画の妥当性

### ④補助対象事業の内容

地域課題への対応及び公益性が高い事業としての妥当性

### ⑤マイカーから公共交通機関への転換を促進する措置

マイカーから公共交通への転換を図る上での事業内容の適切性と妥当性

### ⑥見積価格・積算内容

見積価格及び積算価格の妥当性

### ⑦CO<sub>2</sub>削減効果の算定

別紙3及び様式2-Iを参照し、適正に算出すること

CO<sub>2</sub>の削減効果に係る算出方法の妥当性（検証可能な数値に基づき定量的に把握可能か）

### ⑧費用対効果

イニシャルコストから算出した単位当たりのCO<sub>2</sub>削減費用の妥当性



# 平成31年度 二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金 (公共交通機関の低炭素化と利用促進に向けた設備整備事業) 概要

## 改訂履歴

平成31年4月15日 Ver1.0 初版

令和元年5月10日 Ver2.0

令和元年7月16日 Ver3.0