

No	対象項目	事業者保管管理書類	実績報告書 添付資料	チェック	備考
7	印刷製本費	見積書（3者見積、選定理由書）	○		入札を行わない場合、可能な限り複数見積を取り最低価格のものを選定した記録を提出。複数見積をとらない、または最低価格でないものを選定する場合は選定理由書が必要 検収日、検収印があること 銀行振込受領書等（現金払の場合は領収書及び現金出納簿）
		発注書、発注を確認できる資料	○		
		納品書	○		
		請求書	○		
		支払証憑	○		
		受払簿等（使用目的、在庫状況・消耗状況がわかる資料）	○		
		会計規則等内規	○		
8	消耗品費 * 補助事業の手引き P20参照	カタログ・仕様書	○		入札を行わない場合、可能な限り複数見積を取り最低価格のものを選定した記録を提出。複数見積をとらない、または最低価格でないものを選定する場合は選定理由書が必要 検収日、検収印があること 銀行振込受領書等（現金払の場合は領収書及び現金出納簿）
		見積書（3者見積、選定理由書）	○		
		発注書、発注を確認できる資料	○		
		納品書	○		
		請求書	○		
		支払証憑	○		
		受払簿等（使用目的、在庫状況・消耗状況がわかる資料）	○		
9	通信運搬費 手数料 使用料及賃借	事業実施期間中の使用回数、金額がわかる資料	○		銀行振込受領書等（現金払の場合は領収書及び現金出納簿） 切手、はがき等の場合
		支払証憑	○		
		受払簿等（使用目的、在庫状況・消耗状況がわかる資料）	○		
添付資料 B	10 完成図書	調査報告書、委託報告書等	○		成果物はデータのみ提出のこと。成果物の報告書には本補助金により作成されたものであることを表示すること。 開催通知、議事録等（開催日時場所、出席者及び会議内容がわかるもの）
	11 会合資料	専門家による検討会、住民説明会等の開催状況を示す資料	○		
添付資料 C	12 その他	出資が行われたことがわかるエビデンス 出資比率がわかるエビデンス	○		第3号事業で補助率が2/3または1/2の場合のみ