

◆応募申請書類 提出書類チェックリスト◆

種別	書類名称		備考	【チェック欄】 提出電子ファイルが揃っていることの確認	
				電子媒体	
				Excel形式	PDF形式
様式及び別紙	ア	【様式第1】 応募申請書	貴団体のカテゴリーを選択すること	<input type="checkbox"/> Excel形式のまま提出 ※シート分割せずに提出してください。	/
		【別紙1】 実施計画書	補足資料を添付する場合は参照先を記入すること		
		【別紙2】 経費内訳	金額の根拠書類（見積書写し、計算書）等を必ず添付する		
関連資料	イ	ゼロカーボンシティを表明していることが確認できる資料	ゼロカーボンシティを表明していることが確認できる資料	/	(□)
		及び「COOL CHOICE」賛同証明書	COOL CHOICE賛同証明書		
		※同一区分の中で複数の書類がある場合は子番号を付けてください	※発行については、協会ホームページの公募案内ページ上に掲載している、参考「COOL CHOICE賛同証明書の発行について」を参照してください		
ウ	予 算 書	予算書の中から申請事業に係る予算計上を確認できる部分を抜粋し、添付してください（申請時以降の補正対応予定の場合は、時期、金額等を明記の上添付（書式自由）してください）	/	□	
その他	ク	補足資料※		/	(□)
		【別紙1】関連 事業体制図や実施スケジュール等	様式内に記入せず別添とする場合のみ		
		【別紙2】関連 見積書写し計算書等	金額の根拠がわかる書類（見積書・設計書）等を必ず添付する	/	□

④その他、事業体制図や実施スケジュール等、『別添〇〇参照』としたものについては必要に応じて添付してください。

④ファイル名の先頭には、前ページの表で示したア～クをつけたうえで、提出者がわかるようにしてください。

例：ア\_応募申請書（〇〇市）.xlsx

④同一区分の中で複数のファイルがある場合は、子番号を付けてください。

例：イ-01\_ゼロカーボンシティに係る資料（〇〇市）.pdf

イ-02\_「COOL CHOICE」賛同証明書（〇〇市）.pdf

④指定のファイル形式で作成できない場合は、提出前に協会に問い合わせたうえで送信してください。

（協会受領後、開けないことを避けるため）

※（□）・・・必要に応じて添付してください。