

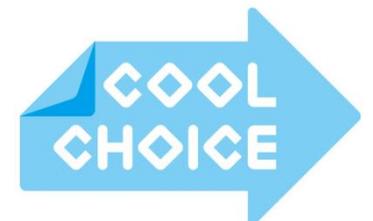
**令和2年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金
地方と連携した地球温暖化対策活動推進事業
(地方公共団体と連携したCO2排出削減促進事業)**

**応募申請書Excelファイル
入力の手引き**

令和2年4月

一般社団法人 地域循環共生社会連携協会

Ver.1



◆初めに

本手引きでは応募提出書類のうち、応募申請書Excelファイルについて説明します。

種別	書類名称	備考	【チェック欄】 提出書類、電子ファイルが揃っていることの確認					
			地方公共団体			民間企業、団体		
			紙媒体		電子媒体	紙媒体		電子媒体
			正本 1部	副本 1部	CD-R またはDVD-R 1部	正本 1部	副本 1部	CD-R またはDVD-R 1部
様式及び別紙	ア 【様式1】 応募申請書	正本：押印された原本 副本：写し	<input type="checkbox"/> 原本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 押印済 PDF	<input type="checkbox"/> 原本	<input type="checkbox"/>	様式1 応募申請書
	イ 【別紙1-1】 実施計画書	補足資料を添付する場合は参照 先を記入すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	別紙1-1 実施計画書
	ウ 【別紙2-1】 経費内訳	金額の根拠書類（見積書写し、 計算書）等を必ず添付する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	別紙2-1 経費内訳
添付資料	エ 「COOL CHOICE」 賛同証明書	「COOL CHOICE賛同証明書の発行 について」を参考にご覧ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	オ 予 算 書	申請年度の予算書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/		
	カ 会社概要パンフレット等	代表事業者の企業パンフレット 等、申請者の業務概要がわかる 資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	キ 決 算 報 告 書	直近2決算期の貸借対照表及び 損益計算書写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	ク 定款または法人登記簿	写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	ケ 暴力団排除に関する誓約書	正本：原本 副本：写し	<input type="checkbox"/> 原本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 押印済 PDF			
その他	コ 補足資料※ 【別紙1-1】 関連 取組宣言 エビデンス	地球温暖化対策への取組状況に ついて	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	（応募申請者自身の取組状況及 び目標を該当欄に記入する。）		
	【別紙2-1】 関連 見積書写し 計算書等	【別紙2-1】 経費内訳の費目・金 額と整合できるように補足して ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

【応募申請書】Excelファイル (3シートを1Excelファイルで構成)

入力順序
 入力の簡素化のため、シート間のリンク設定して
 います。矢印の順に入力してください。

印刷時の注意
 セルの高さ、ページ区切りは可能です。
 紙媒体出力の際は文字切れの無い様印刷プレ
 ビュー画面にてご調整ください。

途中に空白ページが生じる場合
 空白部分の紙媒体添付は不要ですので印刷時に
 ご調整下さい。

本Excelファイルがうまく作動しない場合
 協会へご相談ください。

※その他、事業体制図や実施スケジュール等、『別添〇〇参照』としたものについて添付してください。

◆手順

様式1
応募申請書

別紙1-1
実施計画書

別紙2-1
経費内訳

申請者が必ず入力すべき箇所は黄色で強調されています。(入力するとセルが白色になります。)
【様式1シート】から順に記入を始めてください。

様式1
応募申請書シート

別紙1-1
実施計画書シート

別紙2-1
経費内訳シート

様式第1

令和 2 年 月 日 番号

一般社団法人地域循環共生社会連携協会
代表理事 岡本 光 司 殿

申請者 住 所

氏名又は名称

代表者の職・氏名

令和2年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金
地方と連携した地球温暖化対策活動推進事業
(地方公共団体と連携したCO2排出削減促進事業) 応募申請書

標記について、以下の必要書類を添えて申請します。
・実施計画書（別紙1-1）及び、記載事項に係る根拠資料
・経費内訳（別紙2-1）及び、記載事項に係る根拠資料
・応募者の業務概要及び定款又は寄附行為
・応募者の経理状況説明書（直近2決算期の貸借対照表及び損益計算書）
・その他参考資料

記

(担当者欄)

郵便番号：
住 所：
所 属：
役 職 名：
氏 名：
TEL：
FAX：
E-mail：

↓該当する申請者種類のボタンにチェックしてください。

<input type="radio"/>	政令指定都市	
<input type="radio"/>	特別区	ア
<input type="radio"/>	中核市	
<input checked="" type="radio"/>	ア以外の市区町村の場合	イ
<input type="radio"/>	民間企業・団体	ウ

地方と連携した地球温暖化対策活動推進事業実施計画書
(地方公共団体と連携したCO2排出削減促進事業)

事業名	地方公共団体と連携したCO2排出削減促進事業		
事業実施の団体名			
事業実施の代表者			
氏名	事業者名・役職名	所在地	
		郵便番号	
電話番号	FAX番号	E-mailアドレス	
事業実施の担当者(事業の窓口となる方)			
氏名	事業者名・部署名・役職名	所在地	
		郵便番号	
	部署名		
	役職名		
電話番号	FAX番号	E-mailアドレス	
		備考	
事業実施責任者			
団体等の名称	氏名	所属・役職名	電話・FAX番号
			E-Mailアドレス
共同事業者			
<事業の目的> 本提案を推進していく上で、どのような目的をもって実施するかを記載してください。			

別紙2-1

地方と連携した地球温暖化対策活動推進事業に要する経費内訳
(地方公共団体と連携したCO2排出削減促進事業)

所要経費	(1) 総事業費	(2) 寄付金その他の収入	(3) 差引額 (1)-(2)	(4) 補助対象経費支出予定額	総事業費 『(4)補助対象 同額にセツトさ 補助対象外の 書式を削除し 申請者種別 4 1 2 3 4 5 支出予定額 (記載例) を参考に ※『(記載例)』
	0円		0円	0円	
	(5) 基準額	(6) 選定額	(7) 補助基本額	(8) 補助金所要額	
		(4)と(5)を比較して少ない方の額	(8)と(6)を比較して少ない方の額	(7)の額×補助率(千円未満切捨)	
	5,000,000円	0円	0円	0円	
補助対象経費支出予定額内訳					
経費区分・費目		金額	積 算 内 訳		
(記載例)					
人件費					
業務費 ・賃金 ・諸謝金 ・旅費					
		1 ページ			
合 計		0円			
注 本内訳に、見積書又は計算書等を添付する。					

◆様式1 応募申請書

様式1
応募申請書

別紙1-1
実施計画書

別紙2-1
経費内訳

応募申請書イメージ

様式第1

令和 2 年 月 日 番 号

一般社団法人地域循環共生社会連携協会
代表理事 岡本 光 司 殿

POINT 1

POINT 2

申請者 住 所

氏名又は名称

代表者の職・氏名

印

令和2年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金
地方と連携した地球温暖化対策活動推進事業
(地方公共団体と連携したCO2排出削減促進事業) 応募申請書

標記について、以下の必要書類を添えて申請します。

- ・実施計画書（別紙1-1）及び、記載事項に係る根拠資料
- ・経費内訳（別紙2-1）及び、記載事項に係る根拠資料
- ・応募者の業務概要及び定款又は寄附行為
- ・応募者の経理状況説明書（直近2決算期の貸借対照表及び損益計算書）
- ・その他参考資料

記

POINT 3

POINT 4

(担当者欄)

郵便番号：

住 所：

所 属：

役 職 名：

氏 名：

T E L：

F A X：

E - mail：

POINT 5

POINT 6

↓該当する申請者種別のボタンにチェックしてください。

<input type="radio"/>	政令指定都市	
<input type="radio"/>	特別区	ア
<input type="radio"/>	中核市	
<input checked="" type="radio"/>	ア以外の市区町村の場合	イ
<input type="radio"/>	民間企業・団体	ウ

POINT 1

- ・制定番号等がある場合のみご活用ください。
(任意項目にてblank可)

POINT 2

- ・代表者の職
忘れずに記入してください。

POINT 3

- ・担当者住所
採択通知書の発送先となります。

POINT 4

- ・郵便番号
ハイフン無しの7桁を入力してください。
例)
入力:1111111⇒ 表示:〒111-1111

POINT 5

- ・TEL/FAX
ハイフンで区切って入力してください。
例)03-0000-0000

POINT 6

- ・申請者種別
該当する種別ボタンに必ずチェックを入れてください。
【別紙2-1経費内訳】シート（所要経費）に反映されます。

◆別紙1-1 実施計画書 構成

3部構成

様式1
応募申請書

別紙1-1
実施計画書

別紙2-1
経費内訳

A 基礎情報

B 広報・啓発活動事業

C 総括

事業1・事業2……事業15まで記入可能

最終ページまで忘れずにご記入ください

地方と連携した地球温暖化対策活動推進事業実施計画書
(地方公共団体と連携したCO2排出削減促進事業)

事業名	地方公共団体と連携したCO2排出削減促進事業			
事業実施の団体名				
事業実施の代表者				
氏名	事業者名・役職名	所在地	郵便番号	
電話番号	FAX番号	E-mailアドレス		
事業実施の担当者 (事業の窓口となる方)				
氏名	事業者名・部署名・役職名	所在地	郵便番号	
電話番号	FAX番号	E-mailアドレス	備考	
事業実施責任者				
団体等の名称	氏名	所属・役職名	電話・FAX番号	E-Mailアドレス
共同事業者				
<事業の目的> 本提案を推進していく上で、どのような目的をもって実施するのかを記載してください。				

<事業の内容>
実施する全ての事業について、それぞれの内容・規模、地域団体との連携等を記入してください。

項目	内容
事業1 事業名	※該当するテーマすべてをチェックしてください。 テーマ ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ※①～⑫以外の新規性あるテーマを設定する場合、具体的に記載してください。
訴求手法	※訴求手法については、該当する欄にチェックしてください。 a) 情報発信型 (受動型) b) 情報発信型 (能動型) c) 双方向体験交流型 ラジオ、新聞、広報紙等 講演会、パネル表示等 試乗・体験会、展示的展示等 d) 双方向WEB等配信型 (新手法) ※a) については使用する紙媒体等を記載してください。
実施期間 (備考)	～
実施日 (※同一事業内で、同一の内容・場所において複数日実施する場合)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
事業の概要	
地域団体との連携	
事業2 事業名	※該当するテーマすべてをチェックしてください。 ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫
事業3 事業名	※該当するテーマすべてをチェックしてください。 ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫
事業15 事業名	※該当するテーマすべてをチェックしてください。 ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫
普及啓発テーマ	※空白ページの紙媒体添付は不要です。
訴求手法	
実施期間 (備考)	～
実施日 (※同一事業内で、同一の内容・場所において複数日実施する場合)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

<事業の効果>
※事業をどのような目標をもって取組むか、具体的な目標を設定しその算出方法や実施方法等を示す。
【事業効果の目標】
事業全体における普及啓発の規模 (リーチ数) :

規模 (リーチ数)	0	名
アンケート等回収数	0	枚
測定方法 (計算式、根拠資料等)		

<市町村長の取組宣言等>
市町村長の取組宣言がどのように行われたかを記載してください。
例: ○月○日 記者会見、議会、広報紙等。
応募者が民間企業・団体の場合は、応募者自身の取組状況について記載してください。
また、当該取組宣言の証拠書類を添付してください。例: HPの写し等。

<事業の実施体制>
※補助事業の実施体制について、補助事業者内の事業実施・経理等の体制及び外部関係者との協力・連携の内容・体制を記入する (別紙添付でも可)。

<事業実施に関連する事項>
【他の補助金との関係】
※他の国の補助金等 (固定価格買取制度を含む。) への応募状況等を記入する。

<事業実施スケジュール>
※事業の実施スケジュールを記入する。
※実施スケジュールは別紙を添付してもよい。

※重要※
最終ページの記入漏れ、紙媒体添付漏れには注意して下さい。

注1 記入欄が少ない場合は、本様式を引き伸ばして使用する。

※15事業以上を予定の場合は協会へご相談ください。

◆別紙1-1

A

基礎情報

様式1
応募申請書

別紙1-1
実施計画書

別紙2-1
経費内訳

事業名	地方公共団体と連携したCO2排出削減促進事業				POINT 1				
事業実施の団体名	事業実施の代表者 氏名 事業者名・役職名 所在地 郵便番号 電話番号 FAX番号 E-mailアドレス								
事業実施の担当者						事業実施の担当者（事業の窓口となる方）			
						氏名	事業者名・部署名・役職名		所在地
						事業者名	部署名		郵便番号
						役職名	POINT 2		
電話番号	FAX番号	E-mailアドレス		備考					
共同事業者	事業実施責任者								
	団体等の名称	氏名	所属・役職名	電話・FAX番号	E-Mailアドレス				
POINT 3									
<事業の目的> 本提案を推進していく上で、どのような目的をもって実施するのかを記載してください。									

POINT 1

- ・ 応募申請書から順に入力いただくと、内容が反映され、黄色から色無しに変わります。黄色の箇所には原則として記入してください。

POINT 2

- ・ 担当者住所 採択通知書の発送先となります。

POINT 3

- ・ 共同事業者 共同事業者を立てる場合は記入してください。

個別事業ごとに記入してください。

<事業の内容>
実施する全ての事業について、それぞれの内容・規模、地域団体との連携等を記入してください。

項目	内容												
事業1	事業名												
テーマ	※該当するテーマすべてをチェックしてください。												
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	
	省エネ機器	省エネ住宅	エコカー	カーシェア	カーナビ	照明の 高効率利用	エコドライブ	カーシェア	公共交通 機関の利用	再配達の止	シェアエコ	新分野	
訴求手法	※①～⑩以外の新規性あるテーマを設定する場合、具体的に記載してください。												
実施期間 (備考)	※訴求手法については、該当する欄にチェックしてください。												
	a) 情報発信型(受動型) ラジオ、新聞・広報紙等				b) 情報発信型(能動型) 講演会・パネル展示等				c) 双方向体験交流型 試乗・体験会、省エネ診断等				
	d) 双方向WEB等配信型 (新手法)				※d)については使用する媒体等を記載してください。								
実施日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
事業の概要													
地域団体との連携													
効果的な 実施の ための工夫	主な訴求対象												
	訴求メッセージ												
	事業実施時期の 設定根拠												
	具体的な訴求方法 その他の工夫												
目標アウトプット (リーチ数) (想定及び実績)	カテゴリ①(プルダウン選択) ⇒												
	昨年度実績	計	名										POINT 3
	算出根拠	計	名										POINT 3
POINT 5	カテゴリ②(プルダウン選択) ⇒												
	昨年度実績	計	名										POINT 3
	想定	計	名										POINT 3
算出根拠													
目標アウトカム(想定及び実績)													
効果検証 (アンケート) 予定	※アンケート等の実施予定をプルダウンより選択してください。												
	公券要領に規定のアンケート												
	省エネ機器	省エネ住宅	エコドライブ	低炭素物流	エコカー	環境意識	貴事業者独自のアンケート等						
内容()	選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択	
昨年度実績	計	枚	※複数ある場合は、アンケート合計回収数										
目標回収数	計	枚	※複数ある場合は、アンケート合計回収数										

(実施する事業については、別紙を使用せず、必ず上記記載例に沿って事業実施計画に記載すること)

POINT 1

- 実施期間: 長期にわたる場合、未確定の場合
→「実施期間」に概ねの開始日・終了日を記入してください。
→補足情報があれば「備考」に記入してください。
- 実施日: 特定の実施日がある場合
→「実施日」欄に全ての実施日を記入してください。

POINT 2

- イベント等、人が多く集まる事業である場合
『公募要領 4. (5)感染症予防の観点からの配慮等について』
をご熟読のうえ、
①予防に係る具体的対策
②延期・中止の場合の代替手段
についても記入してください。

POINT 3

- 規模(リーチ数) カテゴリー
---プルダウンより選択可能カテゴリー-----
◆イベント来場者: イベントを開催した際の来場者総数
◆ブース来訪者: イベントにブースを出展した際、
ブースにお越しになった人数
◆参加者・受講者数: セミナー・講演会等の来場者数
◆発行・配布部数: チラシ・パンフレット・新聞等の発行
又は配布した部数
◆閲覧・アクセス数: Webサイトの閲覧・アクセス数
◆通行量: 街頭ポスター前の通行量、ラッピング
車両等の利用者数

POINT 4

- 昨年度実績欄
→『2019年度地方と連携した地球温暖化対策推進事業』補助事
業者の場合のみ完了実績報告における数値を記入してください。
※該当しない場合は空白で構いません。

POINT 5

- 目標アウトプット(リーチ数) 算出根拠
算出根拠として用いたデータや算出式を記入してください。
※カテゴリ内に該当する項目がなかった場合は
「算出根拠」欄にカテゴリも記入してください。

事業全体にかかわる項目です。忘れずに記入してください。

<事業の効果>
※事業をどのような目標をもって取組むか、具体的な目標を設定しその算出方法や実施方法等を示す。

【事業効果の目標】
事業全体における普及啓発の規模（リーチ数）：

規模（リーチ数）	0	名
アンケート等回収数	0	枚
測定方法 (計算式、根拠資料等)	POINT 1	

【B:事業】ページ入力数値が
集計表示されています。

<市町村長の取組宣言等>
市町村長の取組宣言がどのように行われたかを記載してください。
例：〇月〇日 記者会見、議会、広報紙等。
応募者が民間企業・団体の場合は、応募者自身の取組状況について記載してください。今後、宣言する場合は、
また、当該取組宣言の証拠書類を添付してください。例：HPの写し等。
POINT 2
取組宣言
予定日を記入してください。

<事業の実施体制>
※補助事業の実施体制について、補助事業者内の事業実施・経理等の体制及び外部関係者との協力・連携の内容・体制を記入する（別紙添付でも可）。

<事業実施に関連する事項>
【他の補助金との関係】
※他の国の補助金等（固定価格買取制度を含む。）への応募状況等を記入する。

<事業実施スケジュール>
※事業の実施スケジュールを記入する。
※実施スケジュールは別紙を添付してもよい。

注1 記入欄が少ない場合は、本様式を引き伸ばして使用する。

POINT 1

- 事業の効果（総括）
最終ページも忘れずに入力してください。
事業別に記入された数値の集計が反映されています。
- ※数値欄がゼロの場合
各事業の目標欄に戻って入力してください。

POINT 2

- 市町村長の取組宣言等
応募者が地方公共団体の場合
⇒ご記入とともに、証拠書類の添付が必要です。
- 応募者が民間・団体の場合
⇒応募者自身の取組状況について記入してください。

※印刷、ファイリングにおける注意※
【B:事業】部分の途中空白ページ提出は不要ですが
【C:総括】部分の印刷忘れ、提出漏れの無いようご注意ください。

◆別紙2-1 経費内訳書

別紙2-1

地方と連携した地球温暖化対策活動推進事業に要する経費内訳
(地方公共団体と連携したCO2排出削減促進事業)

所要経費	(1) 総事業費	(2) 寄付金その他の収入	(3) 差引額 (1)-(2)	(4) 補助対象経費 支出予定額
	0円		0円	0円
	(5) 基準額	(6) 選定額	(7) 補助基本額	(8) 補助金所要額
		(4)と(5)を比較して 少ない方の額	(3)と(6)を比較して 少ない方の額	(7)の額×補助率 (千円未満切捨)
	5,000,000円	0円	0円	0円

補助対象経費支出予定額内訳

経費区分・費目 | 金額 | 種 算 内 訳

こちらから入力してください。

業務費
・賃金
・諸謝金
・旅費

1 ページ

POINT 1

うち、消費税
000円

合計 0円

注 本内訳に、見積書又は計算書等を添付する。

POINT 1

- 補助対象経費
経費区分は細分ごとに入力してください。
合計欄にて集計され、〈4〉へ反映されます。

抜粋) 公募要領 別表第2-1 補助対象経費の内容 (経費区分)

1 費目	2 細分	3 内容
人件費	人件費	補助事業等に直接従事する者の直接作業時間に対する給料その他手当をいう。
業務費	賃金	事業を行うために必要な労務者に対する給与をいい、雇用目的、内容、人数、単価、日数及び金額がわかる資料を添付すること。
	共済費	事業を行うために必要な労務者に対する共済組合負担金と事業主負担保険料をいい、使途目的、人数、単価及び金額がわかる資料を添付すること。
	諸謝金	事業を行うために必要な会議等に出席した外部専門家等に対する謝金をいう。
	旅費	事業を行うために必要な旅行に係る経費をいい、目的、人数、単価、回数及び金額がわかる資料を添付すること。
	印刷製本費	事業を行うために必要な資料等の印刷に係る経費をいう。
	通信運搬費	事業を行うために必要な郵便料等通信費をいう。
	委託料	事業を行うために必要となる特殊な技能又は資格を必要とする業務等を外注する場合に要する経費をいう。
	雑役務費	事業を行うために必要となる請負業務等の経費をいう。
	使用料及び賃借料	事業を行うために必要な会議に係る会場使用料や測定機器等のレンタル費用(借料)をいい、目的、回数及び金額がわかる資料を添付すること。
	消耗品費	事業を行うために必要な事務用品等消耗品の購入に係る経費をいい、使途目的、品目、単価、数量及び金額がわかる資料を添付すること。

- 注) 1. 地方公共団体が事業を実施する場合は常勤職員の人件費及び共済費を除く。
2. 地域コミュニティを活用した地球温暖化対策啓発事業に応募申請可能な事業者を活用する経費を除く。

◆別紙2-1 経費内訳書

別紙2-1

地方と連携した地球温暖化対策活動推進事業に要する経費内訳
(地方公共団体と連携したCO2排出削減促進事業)

所要経費	(1) 総事業費	(2) 寄付金その他の収入	(3) 差引額 (1)-(2)	(4) 補助対象経費 支出予定額
	0円		0円	0円
補助対象経費支出予定額内訳	(5) 基準額	(6) 選定額	(7) 補助基本額	(8) 補助金所要額
	5,000,000円	(4)と(5)を比較して少ない方の額 0円	(3)と(6)を比較して少ない方の額 0円	(7)の額×補助率 (千円未満切捨) 0円
補助対象経費支出予定額内訳				
経費区分・費目				
人件費	金額		積算内訳	
業務費 ・賃金 ・諸謝金 ・旅費	POINT 2		うち、消費税 〇〇〇円	
合計	0円			

注 本内訳に、見積書又は計算書等を添付する。

POINT 2

・消費税を算定する場合は、**補助対象経費に含まれる消費税額**を補記してください。

POINT 3

・補助率、上限額
【応募様式1】申請者種別ボタンにてチェックをされた内容が所要経費に反映されています。

申請者種別
様式第1のオプションボタン
●で選択できます。

番号	区分	分類	補助率
1	政令指定都市	ア	3/4
2	特別区	ア	3/4
3	中核市	ア	3/4
4	ア以外の市町村	イ	定額
5	民間企業・団体	ウ	定額

※申請者種別に誤りがあった場合は
【応募様式1】申請者種別ボタンに戻り正しく修正してください。

様式1 応募申請書

令和 2 年 月 日

申請者 住 所

氏名又は名称

代表者の職・氏名

印

POINT 3

↑該当する申請者種別のボタンにチェックしてください。

<input type="radio"/>	政令指定都市	ア
<input type="radio"/>	特別区	ア
<input type="radio"/>	中核市	ア
<input checked="" type="radio"/>	ア以外の市町村の場合	イ
<input type="radio"/>	民間企業・団体	ウ

※重要※
←申請者種別ボタン
応募申請額に影響します。
この欄で必ず選択してください。