

完了実績報告時 提出書類チェックリスト

完了実績報告書提出時に、本チェックリストも併せて提出願います。

No	様式	書類名	確認内容・備考	提出書類、電子ファイルが揃っていることの確認	
				紙媒体	電子ファイル * Excel形式
1	様式第11	完了実績報告書	原本(押印済)とPDFファイルを提出。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	別紙1	実施報告書	「*必須」欄に記入漏れがないように注意すること。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	別紙2	申請賃貸住戸の導入設備の仕様(図票)	住戸毎に作成。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	別紙3	精算請求書	総括表、個票共に作成すること。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	別紙1	申請賃貸住戸の一次エネルギー消費量/削減率の算出(図票)	住戸毎に作成。 交付申請時から変更がなく、かつBELS評価書の記載と一致している場合は提出不要	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	添付1	住戸の外気性能計算書	申請する全ての住戸分提出。 交付申請時から変更がなく、かつBELS評価書の記載と一致している場合は提出不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	添付2	一次エネルギー消費量算定プログラム計算結果	国立研究開発法人 建築研究所HP内の一次エネルギー消費量算定プログラムによる計算結果を提出すること。 申請するすべての住戸分を提出。 交付申請時から変更がなく、かつBELS評価書の記載と一致している場合は提出不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	自由書式	契約書、覚書等 * 補助対象設備に関する契約書 及び * 建物本体の契約書	補助対象設備に関する契約日、契約内容が確認できる書類(写し) * 交付決定日以降の日付であること。 補助対象設備とは別に、建物本体工事の契約を締結する場合、その契約日、契約内容が確認できる書類(写し) * 平成29年4月1日以降の日付であり、補助対象設備が含まれないこと。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	自由書式	選定理由書	三者以上による見積合わせを行わずに調達先を選定した場合に提出すること。(原本)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	自由書式	<選定理由書を提出する場合> 見積書	住戸毎の補助対象経費がわかる内訳書を添付すること。(写し) 交付申請時から変更がなければ提出不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<選定理由書を提出しない場合> 見積依頼書・見積書(三者以上)	見積合わせのための見積依頼書と見積書(不採用分も含む)を添付すること。(写し) 交付申請時から変更がなければ提出不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	自由書式	単価の妥当性説明資料	補助金の上限設定のない設備に関して、労務単価、材料単価の根拠となる資料を添付すること。 交付申請時から変更がなければ提出不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	自由書式	工事完了報告書(又は納品書)	補助対象設備又は建物全体の工事が完了した日を確認できる書類(写し)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	自由書式	検収書	補助対象設備の工事完了を、補助事業者が確認した日を確認できる書類(写し)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	自由書式	請求書	住宅メーカー(建設業者)が発行した請求書(写し)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	自由書式	領収書	住宅メーカー(建設業者)が発行した領収書等、補助対象設備に関する費用が支払われたことを証明する書類(写し)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	自由書式	付近見取図	建物の位置を地図上に示した図面 交付申請時から変更がなければ提出不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	自由書式	配管図	敷地の形状や建物の配置場所等を記載した図面 交付申請時から変更がなければ提出不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	自由書式	立面図	建物の外観がわかるもの 交付申請時から変更がなければ提出不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	自由書式	機器表(住戸部)	補助対象となる設備の数、仕様のわかるもの 交付申請時から変更がなければ提出不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	自由書式	補助対象設備の性能確認資料	補助対象要件を満たしている設備であることが証明できる、第三者試験機関が発行する試験成績書等、第三者試験機関が発行する試験等の審査結果報告書(証明書)等、またはカタログ、仕様書、取り扱い説明書。 交付申請時から変更がなければ提出不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	自由書式	写真	設置した補助対象設備の位置、数を確認できるカラー写真(カラー印刷可)。 財産管理ステッカーを貼付した写真を添付すること。 また、BELS表示プレートを補助対象とした場合、その写真も添付すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	自由書式	補助対象設備配置図	すべての補助対象設備の設置位置が表記されている図面。 各階平面図(又は交付申請書に添付した各階平面図)を添付すること。 写真図面として必要。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23		BEL S評価書	賃貸住戸毎の評価書の写しを添付する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24		登記簿謄本の写し	完了実績報告書への添付が間に合わない場合は後日提出可。 抵当権を設定された方は、抵当権等の権利関係が記載された部分も提出すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25		財産処分承認申請書	補助対象設備を含む建物に抵当権を設定する場合に提出。(原本)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	自由書式	エネルギー性能表示内容	表示の取組を実施した結果を添付する。(原則、全住戸分) サイト上でBELS取得物件を表示した場合は物件掲載画面コピー、店頭掲示した場合はその掲示物のコピー等。 実施報告書(別紙1)でチェックした表示の取組について添付すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27		完了実績報告時 提出書類チェックリスト	本チェックリスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 「完了実績報告書の手引き」にある縦じ方例の順に並んでいます