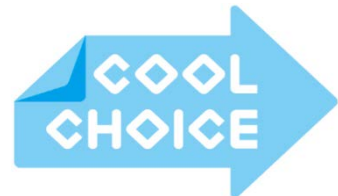


平成29年度 二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金 (賃貸住宅における省CO2促進モデル事業)の概要

平成29年7月

一般社団法人 低炭素社会創出促進協会(LCSPA)



昨年度からの主な変更点

(本補助事業の目的達成、並びにより利用いただきやすくするために。)

(1) 補助要件

賃貸住宅検索サイトにおける性能表示 (BELS表示)

(2) 補助対象経費

設備ごとに、補助対象経費の上限額を設定 (一部設備)

(3) 手続代行者 (複数の補助事業の手続代行を担当する場合)

社内(グループ内)の取りまとめ役の設定

(4) 応募申請書様式

各種様式の共通化 (応募申請～完了実績報告) 等、様式の見直し

目次

1. 背景・目的
2. 補助対象事業
3. 補助要件
4. 補助対象設備
5. 補助対象経費
6. 補助率と補助金上限額
7. 応募申請できる者
8. 事業実施期間
9. 事業報告書
10. 補助事業の年間スケジュール
11. 補助事業者の選定
12. 応募申請
13. 問い合わせ

1. 背景・目的

温室効果ガス削減に向けた我が国の約束草案に掲げた2030年の削減目標達成のためには、家庭部門からのCO2排出量を約4割削減しなければならない。

しかし、住宅の新規着工件数の約4割を占める**賃貸住宅では、省CO2型の住宅の供給、市場展開が遅れている。**

そこで、本補助金は、**賃貸住宅市場への低炭素性能に優れた賃貸住宅の供給促進と、市場において低炭素価値が評価されるための普及啓発を一体的に行い、低炭素型賃貸住宅を選好する機運を高め、自発的に市場全体の低炭素化を図り、家庭部門での二酸化炭素の排出量を大幅に抑制することを目的とする。**

2. 補助対象事業

低炭素型な賃貸住宅を新築又は改築し、かつ当該賃貸住宅について広く一般に環境性能を表示し周知を図る事業を補助対象とする。

その際、公募要領で定める要件を満たすことに寄与する給湯、空調、照明設備等を導入するために要する費用の一部を補助する。

※事業の実施によりエネルギー起源二酸化炭素の排出量が確実に削減されることが重要。応募申請においては、算出過程を含む二酸化炭素排出削減量の根拠を明示いただきます。

3. 補助要件(概要)

- **住宅**の要件(構造、設備)
- **環境性能**の要件
 - (ア)新築の場合
 - (イ)改築の場合
- **表示**の要件

※応募申請は、建物ごとに行う。

※同一の申請者が複数の応募申請を行うことも可能。

3. 補助要件(住宅の要件)

○補助対象となる賃貸住宅

広く一般の消費者を対象とした民間賃貸住宅であり、かつ専用住宅。

※一戸建、長屋建、共同住宅は問わない。

※会社・学校等の寮・寄宿舍、旅館、宿泊所等は補助対象外。

3. 補助要件(住宅の要件)

※住宅

一戸建の住宅やアパートのように完全に区画された建物の一部で、一つの世帯が独立して家庭生活を営むことができるように建築又は改造されたものをいう。

ここで、「完全に区画された」とは、コンクリート壁や板壁などの固定的な仕切りで、同じ建物の他の部分と完全に遮断されている状態をいい、また、「一つの世帯が独立して家庭生活を営むことができる」とは、次の四つの設備要件を満たしていることをいう。①一つ以上の居住室、②専用の炊事用流し(台所)、③専用のトイレ、④専用の出入口

(②③については、共用であっても、他の世帯の居住部分を通らずに、いつでも使用できる状態のものを含む。また、④は、屋外に面している出入口又は居住者やその世帯への訪問者がいつでも通れる共用の廊下などに面している出入口をいう。)

3. 補助要件(住宅の要件)

※民間賃貸住宅

個人や民間企業が賃貸する目的で建設した住宅で、社宅等の給与住宅を除いた住宅。給与住宅とは、社宅、公務員住宅等のように、会社・団体・官公庁等が所有又は管理して、その職員を職務の都合上又は給与の一部として居住させている住宅をいう。

※一戸建

一つの建物が1住宅(住戸)であるもの

※長屋建

二つ以上の住宅(住戸)を一棟に建て連ねたもので、各住宅(住戸)が壁を共通にし、それぞれ別々に外部への出入口をもっているもの

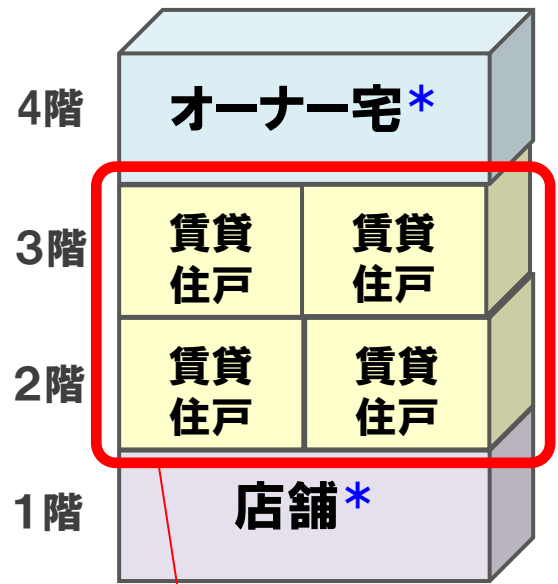
※共同住宅

一棟の中に二つ以上の住宅(住戸)があり、廊下・階段等を共用しているものや二つ以上の住宅(住戸)を重ねて建てたもの

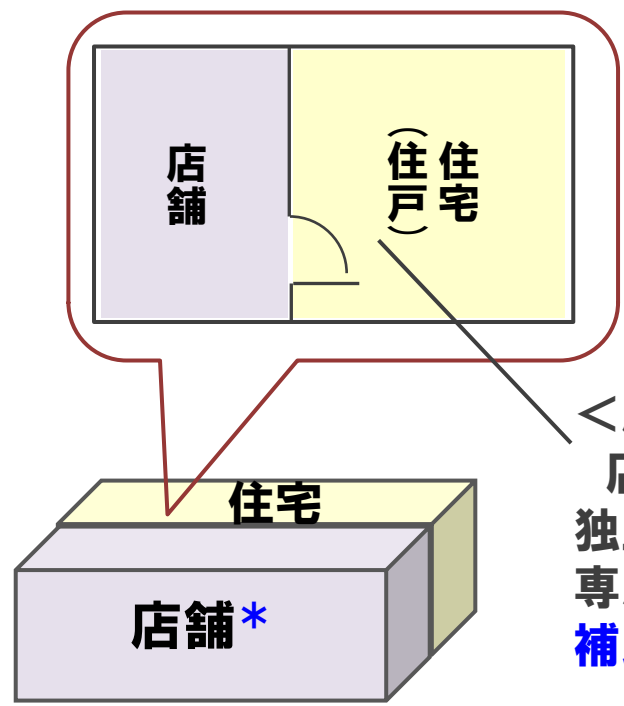
3. 補助要件(住宅の要件)

※専用住宅

住居の目的だけに建てられた住宅で、店舗・作業場・事務所など業務に使用するために設備された部分がない住宅



○ 応募申請可



<店舗付住宅>
店舗と住宅が完全に独立していない場合は、専用住宅でないため、**補助対象外**となります。

× 応募申請不可

* オーナー宅、店舗は、賃貸住宅ではないため補助対象外

(ア)新築の場合 (全ての賃貸住戸で満たすこと)

外皮性能がエネルギー性能基準に適合
かつ

BEIが0.9以下

(BEIの算出にあたり再生可能エネルギーの自家消費分の算入は除く。
ただし、BEIが0.8以下となる場合に限り、算入可能。)

3. 補助要件(環境性能の要件)

新築物件で複数の住戸がある場合

※建物1棟で1つの申請。

※**すべての賃貸住戸**で要件を満たす必要あり。

4階	オーナー宅		
3階	BEI 0.85	BEI 0.78	BEI 0.85
2階	BEI 0.82	BEI 0.78	BEI 0.82
1階	BEI 0.85	BEI 0.85	BEI 0.85

○ 応募申請可能

4階	オーナー宅		
3階	BEI 0.91	BEI 0.79	BEI 0.85
2階	BEI 0.82	BEI 0.78	BEI 0.82
1階	BEI 0.86	BEI 0.85	BEI 0.86

賃貸住戸

× 応募申請不可

(両方ともエネルギー性能基準には適合)

3. 補助要件(環境性能の要件)

(イ)改築の場合(改修・リフォームを含む)
(全ての申請対象住戸で満たすこと)

BEIが1.0以下になり

かつ

現状と比較してBEIが0.1以上減少

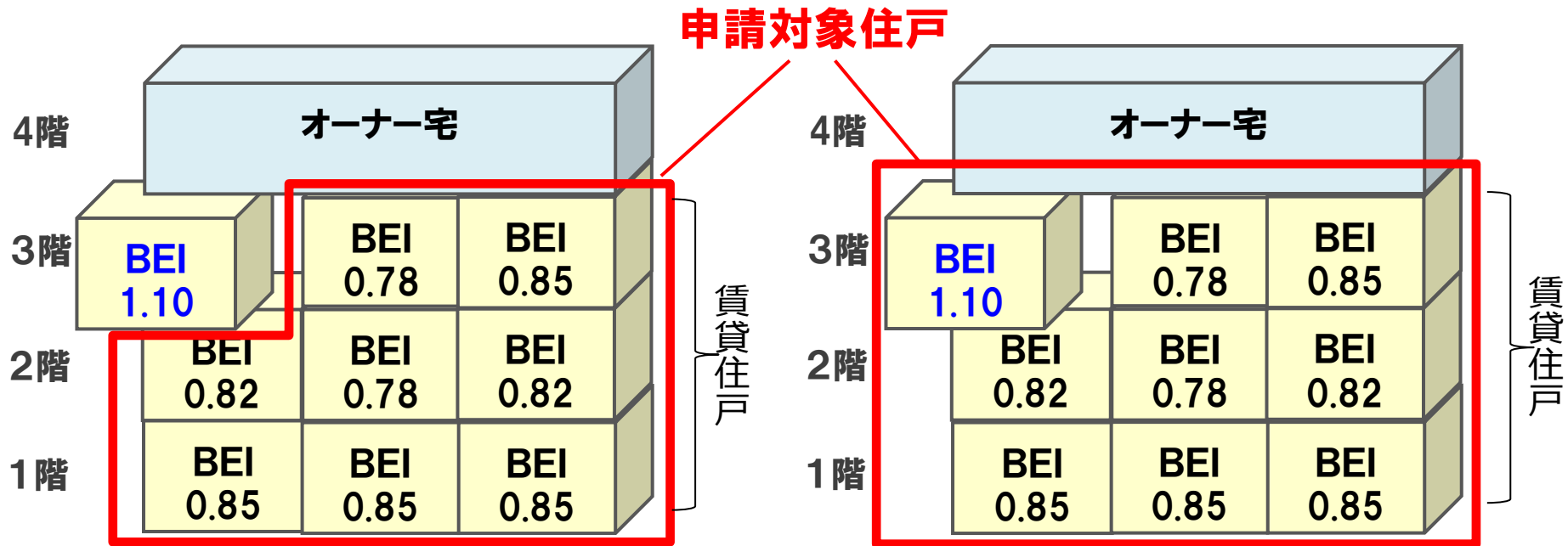
(BEIの算出にあたり再生可能エネルギーの自家消費分の算入は除く)

3. 補助要件(環境性能の要件)

改築物件で複数の住戸がある場合

※建物1棟で1つの申請 (任意の住戸を申請対象にできる)

※すべての申請対象住戸において要件を満たす必要あり。



○応募申請可

×応募申請不可

(両方とも現状と比較してBEIが0.1以上減少)

3. 補助要件(環境性能の要件)

【設計時の省エネルギー性能指標(BEI)の計算方法】

$$BEI = \frac{\text{設計一次エネルギー消費量}}{\text{基準一次エネルギー消費量}}$$

※住宅・建築物の省エネルギー基準及び低炭素建築物の認定基準に関する技術情報(国立研究開発法人建築研究所)のホームページで公開される「エネルギー消費性能計算プログラム」を用いて算出のうえ、その出力結果を添付してください。



エネルギー消費性能計算プログラム(住宅版) Ver. 2.0.2

基本情報

住宅/住戸(タイプ)の名称: eeee邸

住宅種別: 戸建住宅 共同住宅

床面積

主たる居室: 29.81 m² (小数点以下2桁)

その他の居室: 61.34 m² (小数点以下2桁)

合計: 120.08 m² (小数点以下2桁)

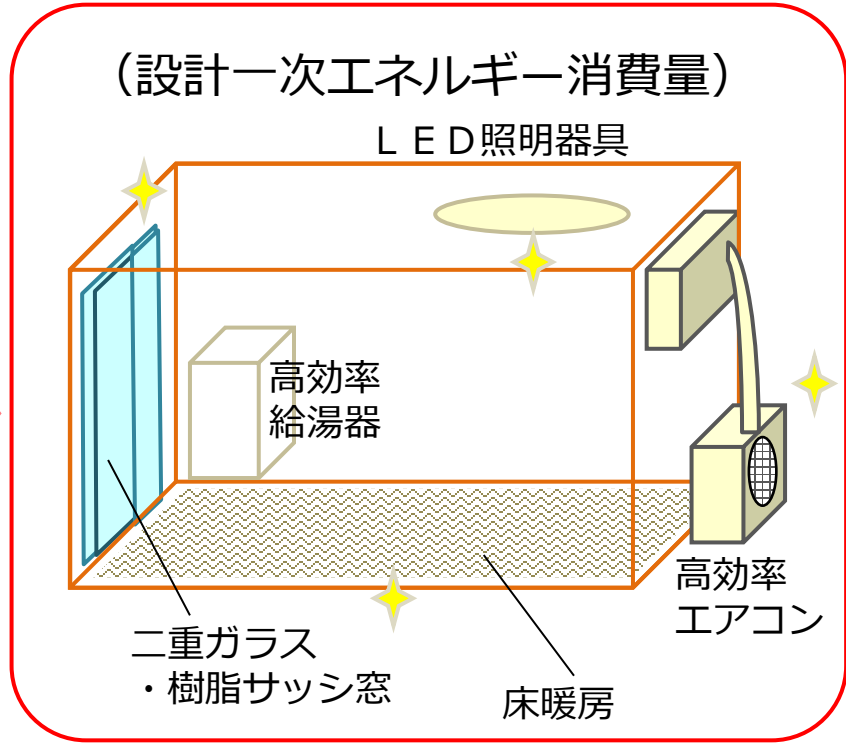
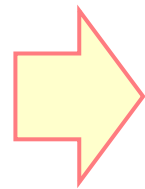
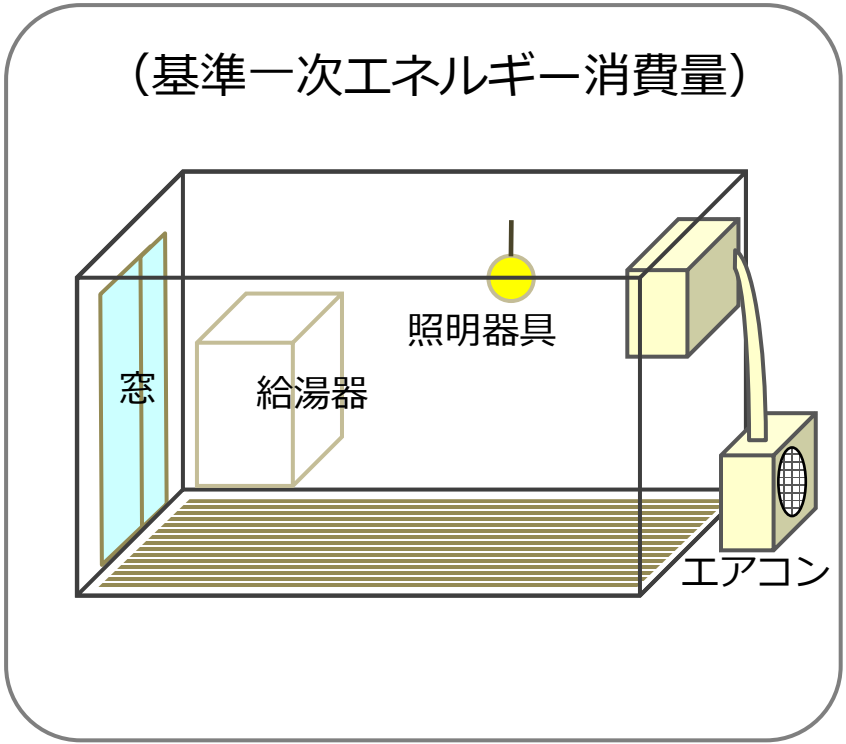
地域

地域の区分: 1地域

エネルギー消費性能計算プログラム(住宅版) エネルギー消費性能計算プログラム(住宅版) Ver. 2.0.2

3. 補助要件(環境性能の要件)

【BEIのイメージ】



※設備単独ではなく、複数の設備を加味した住戸全体の環境性能を示す値。

3. 補助要件(表示の要件)

本事業で新築・改築された賃貸住戸について、当該賃貸住戸のエネルギー消費性能等(以下「環境性能」という。)を表示し、広く周知を図る。

(ア)表示事項

- ・住戸ごとに
- ・建築物省エネルギー性能表示制度(BELS)の評価書を取得し、環境性能を表示



(表示イメージ)

3. 補助要件(表示の要件)

【第三者認証の取得】

BELSの評価書(第三者機関による評価)を、交付決定後、賃貸住戸ごとに取得し、速やかに協会まで提出。



※応募申請どおりにBELSの評価書を取得できない場合、原則、交付決定の解除となるのでご注意ください。

3. 補助要件(表示の要件)

29年度変更点

(イ)表示方法

当該賃貸住宅の環境性能を消費者(借主)に対して広く周知する手段として、以下のいずれかを選択し、効果的にPR(入居者募集等)を行ってください。

- 外部賃貸仲介サイトにてBELS取得物件として掲載。※
- 自社(手続代行者等)が運営する賃貸物件検索サイトにて、BELS取得物件として検索可能。
- 店舗掲示物等にBELS取得物件として掲載。

※外部賃貸仲介サイトへの掲載方法については、別途協会HPにてご案内します。

4. 補助対象設備

設備ごとに公募要領 別添で定められた性能基準を満たすこと

※ 一部の設備については、補助対象経費の上限額を設定

○開口部

窓・ドア

※窓の大きさ(面積)は0.2m²以上、
ドアの大きさ(面積)は、1.0m²以上に限る。

○暖冷房設備

ルームエアコン、温水式パネルラジエーター、温水式床暖房、
ヒートポンプ式セントラル空調システム

○換気設備

ダクト式換気設備、壁付けファン(給気型パイプ用ファン
又は排気型パイプ用ファン)

4. 補助対象設備

○給湯設備

ガス瞬間式給湯器(潜熱回収型)、石油瞬間式給湯器(潜熱回収型)、ガスエンジン給湯器、電気温水器(ヒートポンプ式)、ヒートポンプ・ガス瞬間式併用型給湯機

○照明設備

LED照明器具

○太陽光発電システム

※再生可能エネルギーの固定価格買取制度において買取の対象となる太陽光発電設備等、売電を行う太陽光発電設備は補助対象外。

○蓄電池

※太陽光発電システム等と一体的に構成され用いられる機器であること。

○太陽熱利用システム

○コージェネレーションシステム

○その他の省エネ設備・機器

※省エネ率算定において省エネに資する設備等（手元止水機能付きの水栓等）

○BELS評価・表示費用

評価費用、表示用プレート代・シール代等

- ① 環境性能の要件を満たすことに寄与する給湯、空調、照明設備等の補助対象設備の購入に要する経費（材料費）
- ② 補助対象設備等の設置に不可欠な工事に要する経費（共用部を除く）であり、他の経費と明確に区分できる経費（労務費）
- ③ BELS評価書の取得、BELS表示に要する経費（事務費）

※詳細は公募要領 別添(補助対象経費の範囲)の別表第2、第3 参照

5. 補助対象経費

29年度変更点

補助対象設備ごとの補助対象経費(材料費+労務費) 上限額

設 備		単 位	補助対象経費 上限額 (円)
開口部	窓(大) 2.8m ² 以上	枚	80,000
	窓(中) 1.6m ² 以上 2.8m ² 未満	枚	60,000
	窓(小) 0.2m ² 以上 1.6m ² 未満	枚	30,000
	ドア(大) 開戸:1.8m ² 以上 引戸:3.0m ² 以上	枚	80,000
	ドア(小) 開戸:1.0m ² 以上 1.8m ² 未満 引戸:1.0m ² 以上 3.0m ² 未満	枚	70,000
※大きさの区分 (面積) 注)枠外寸法を測定			
暖冷房設備 (空調設備)	ルームエアコン (3.6kw未満)	台	200,000
	ルームエアコン (3.6kw以上)	台	250,000

補助対象設備ごとの補助対象経費(材料費+労務費) 上限額

設 備		単 位	補助対象経費 上限額 (円)
換気設備	ダクト式(第1種)	箇所	50,000
	ダクト式(第3種)	箇所	30,000
	壁付けファン	箇所	10,000
給湯設備	ガス瞬間式給湯器	台	150,000
	電気温水器(ヒートポンプ式)	台	300,000
照明設備 (LEDに限る)	シーリング照明	箇所	7,000
	その他(ダウンライト等)	箇所	2,000
太陽光発電システム	—	kW	300,000
蓄電池	—	kWh	80,000
太陽熱利用システム	—	台	300,000
コージェネレーション システム(燃料電池)	—	台	600,000
その他の設備	節湯水栓(台所)	箇所	10,000
	節湯水栓(洗面)	箇所	6,000
	節湯水栓(浴室)	箇所	8,000
	高断熱浴槽	式	8,000
	ヘッダー配管	箇所	10,000

5. 補助対象経費

(補助対象経費の注意点)

- ・補助対象設備の導入・設置に直接係る経費
- ・補助対象外の経費と明確に区分
- ・上限額、補助率を住戸ごとに適用するため、補助対象経費も住戸ごとに明確に区分

※その他の注意事項は、公募要領を確認願います。

6. 補助率と補助金上限額

補助率 (補助金上限額)	新 築	改 築
<p>a. 1/2 (60万円/戸)</p>	<p>外皮性能がエネルギー性能基準に適合かつ BEIが0.8以下</p>	<p>BEIが0.9以下になり かつ 現状と比較してBEIが0.1以上減少 (BEIの算出にあたり再生可能エネルギーの自家消費分の算入は除く)</p>
<p>b. 1/3 (30万円/戸)</p>	<p>外皮性能がエネルギー性能基準に適合かつ BEIが0.9以下 (BEIの算出にあたり再生可能エネルギーの自家消費分の算入は除く)</p>	<p>BEIが1.0以下になり かつ 現状と比較してBEIが0.1以上減少 (BEIの算出にあたり再生可能エネルギーの自家消費分の算入は除く)</p>

7. 応募申請できる者

ア 新築又は改築する**賃貸住宅の所有者**のうち、日本国内で事業を営む、以下のいずれかの者

- ① **民間企業**
- ② **個人事業主**
- ③ **一般社団法人、一般財団法人、公益社団法人、公益財団法人**
- ④ **その他環境大臣の承認を経て協会が認める者**

※賃貸住宅の**所有者が応募申請者(補助事業者)**となること。
(補助事業完了後、登記簿謄本提出により、所有者確認予定)

※共同所有の場合は、持ち分が最大の者を代表申請者、
その他の者を共同申請者とする。

※応募申請者(補助事業者)は、原則、変更不可。

7. 応募申請できる者

イ 補助事業の要件を満たす設備をアに ファイナンスリースにより提供する契約を行う民間企業

※ファイナンスリースを利用する場合は、ファイナンスリース事業者を代表申請者とし、賃貸住宅の所有者を共同申請者とする。
(リース料から補助金相当分が減額されていること及び
法定耐用年数期間を満了するまで継続して補助事業により
導入した設備等を使用する契約内容である事を証明できる
書類の提示を条件とする。)

7. 応募申請できる者

【手続代行者】

- 申請書類に関する協会からの問合せや依頼、建築に関する技術的な問合せ等は、**応募申請者が対応。**
- ただし、建築物省エネ法に関する知識を有する者(賃貸住宅を建設・設計等する法人等)による**手続代行も可能。**

その場合、**協会からの問合せ、依頼等のすべてについて手続代行を行う者(以下、「手続代行者」という。)が対応。**

7. 応募申請できる者

※環境性能(BEI)の計算方法等に係る質問・相談については、協会ではお答えできません。必要な場合は手続代行者を設定することにより解決願います。

※**手続代行者には、応募申請から、(採択後の) 交付申請、完了実績報告、(事業完了後の) 事業報告等まで対応いただきます。**
(採択通知、交付決定通知等の正式な通知書面は応募申請者(補助事業者)に送付します。)

※**手続代行者の変更は原則不可。**

7. 応募申請できる者

29年度変更点

【**手続代行者における『取りまとめ役』について**】

同一法人又は同一のグループ企業が複数の補助事業の手続代行者となる場合は、交付申請時に、**法人(グループ)として協会との統括的な窓口となる担当者『取りまとめ役』を設定いただきます。**

7. 応募申請できる者

【**手続代行者における『取りまとめ役』の役割**】

29年度変更点

1. 補助事業の各種規程の理解及び社内共有
2. 手続代行する複数の補助事業の把握(事業番号、推進部署、実務担当者等)
3. 協会との連絡の窓口
4. 補助事業の各種規程、手引き等に関する社内における問い合わせに対する一次対応(個別案件は実務担当者から協会にメール問合せ可)
5. 協会への提出資料(交付申請書、完了実績報告書等)について、事前に作成方法や注意点を支社(各拠点)の実務担当者に周知徹底すること

7. 応募申請できる者

【**手続代行者における『取りまとめ役』の役割**】（つづき）

6. 社内共通の指摘事項については、繰り返し同じ指摘が発生しないよう、積極的な取りまとめと社内への周知徹底を図る
7. 補助事業の推進、協会からの指示・依頼への対応が円滑に行われない場合の社内における状況把握と実務担当者へのフォロー
8. 補助事業完了後の義務事項(事業報告等)についての、実務担当者へのフォロー

(注) 項目4～8のため、実務担当者と協会との間のメールの送受信は、重要又は共通的な内容(納期・金額・押印・共通的な質問に対する回答等)と協会が判断するものについては、CC機能により、『取りまとめ役』と情報共有を図ります。

8. 事業実施期間

○補助事業の実施期間は、原則として単年度とします。

【事業開始日】 補助対象設備に係る**契約締結日**
⇒**交付決定日以降**であること。

※交付決定日より前に締結した契約に関する費用は**補助対象外**。

【事業完了日】 補助事業者による**補助対象設備の検収、及び、支払が完了した日**
⇒**事業完了期限、平成30年1月末日以前**であること。

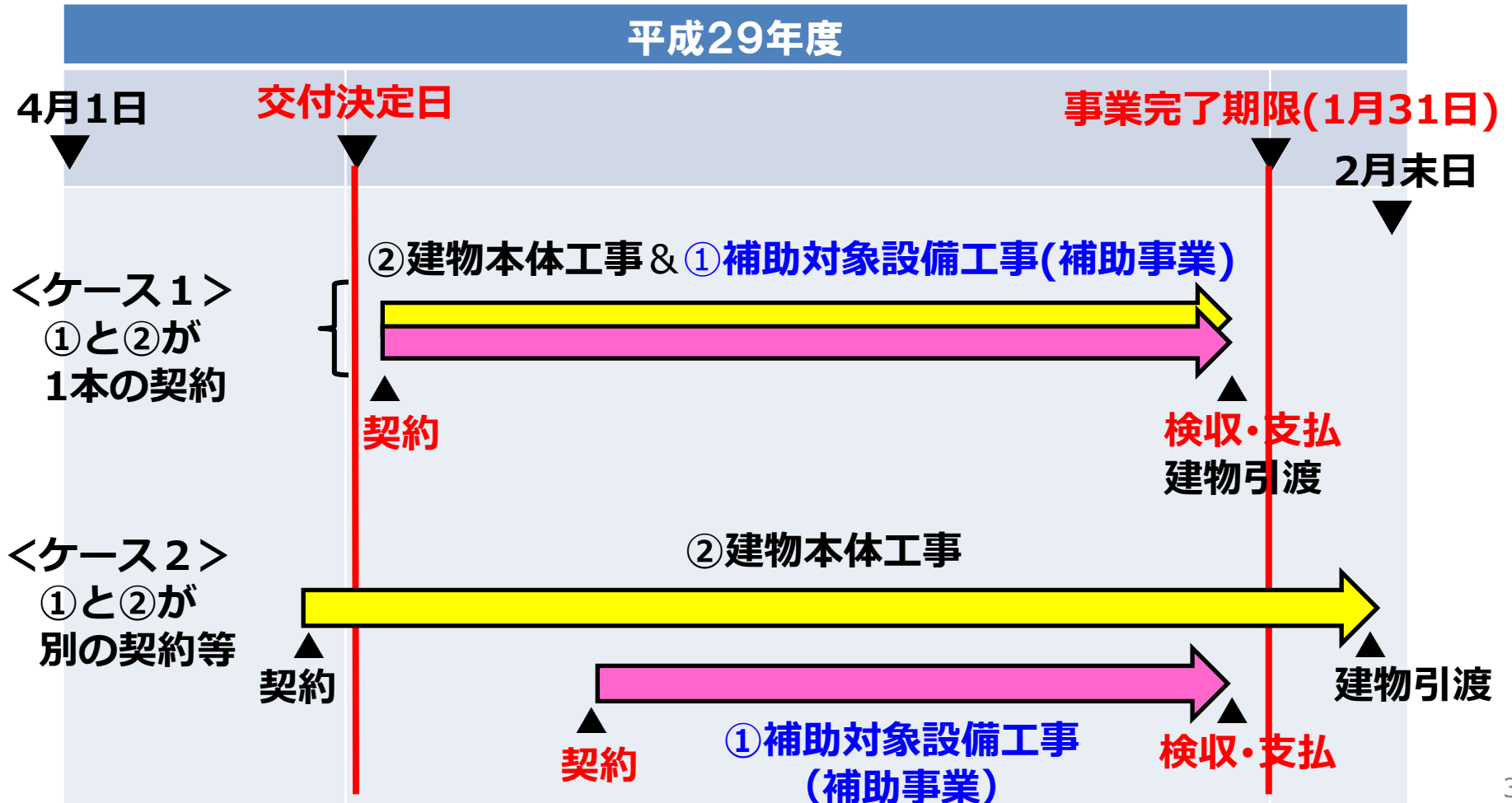
※事業完了期限までに完了しない場合は、**交付決定の解除**になる可能性があります。

※事業の開始日、完了日の根拠資料(契約書、検収書、領収書等)を完了実績報告時に添付いただきます。

8. 事業実施期間

①補助事業の開始(補助対象設備に関する契約): 交付決定日以降
完了(検収 & 支払): 1月31日まで

②建物本体の契約: 4月1日以降
引渡: 2月末日まで



9. 事業報告書

【事業完了後の報告事項】

当該補助事業による**過去1年間**(補助事業の完了した日の属する年度については、補助事業を完了した日からその年度の3月末までの期間)**の事業の効果等**について、事業報告書を環境大臣に提出。

【報告対象期間】

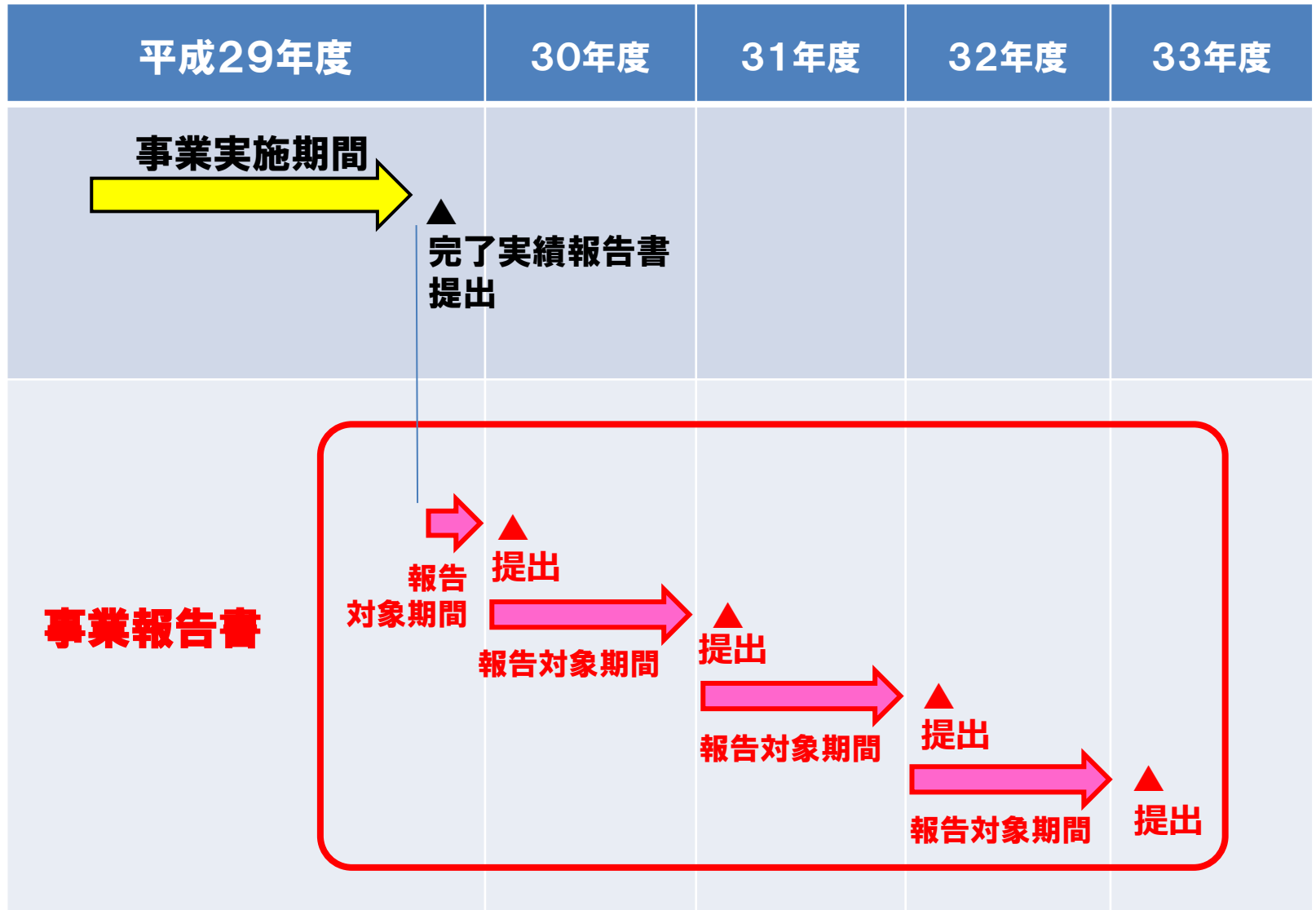
**補助事業の完了した日からその年度の3月末までの期間
及び
その後の3年間の期間**

【提出時期】

年度ごとに年度の終了後30日以内（～翌年度4月30日）

9. 事業報告書

<提出スケジュール>



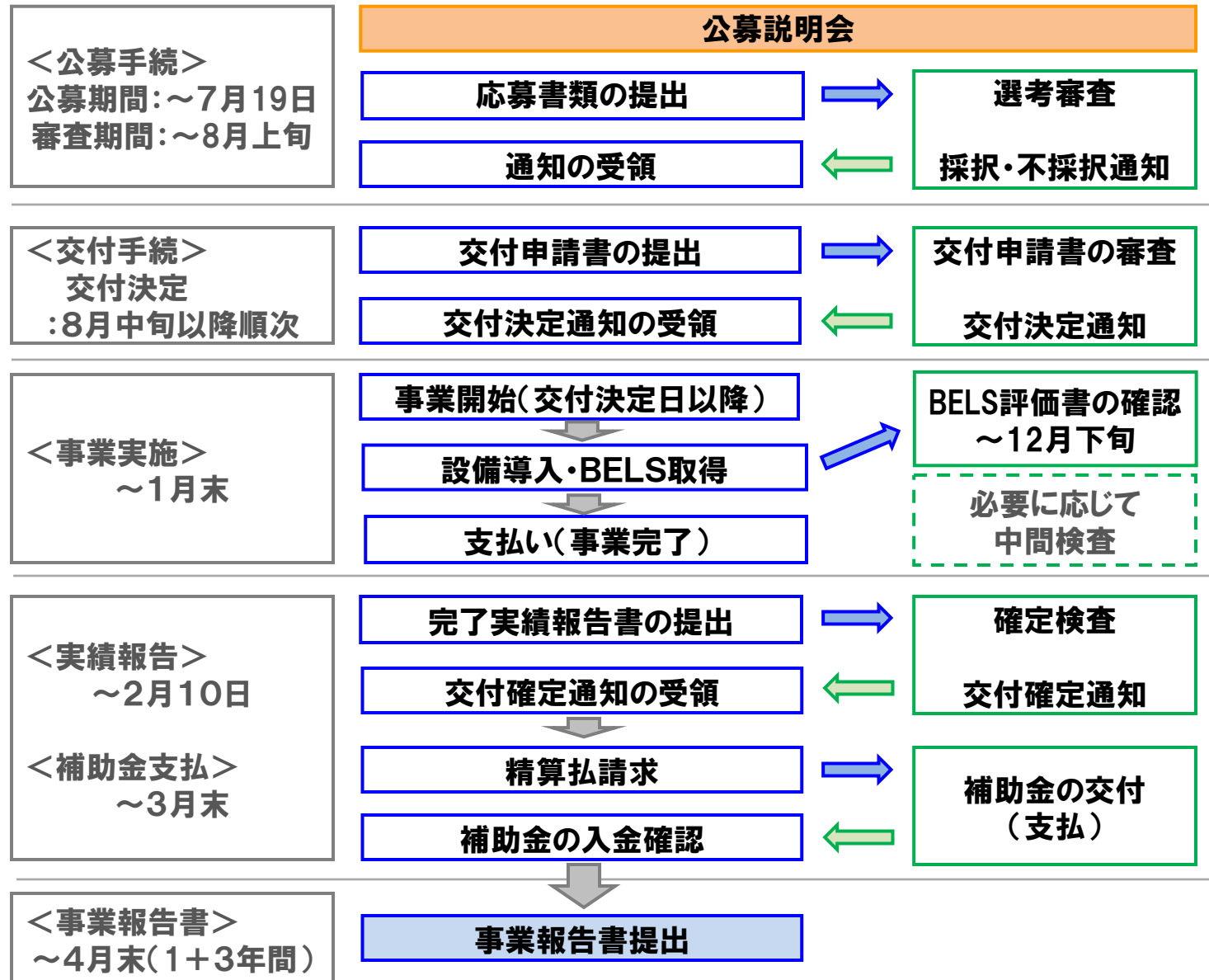
【報告事項】

- ① 賃貸入居後の電力、ガス等の**エネルギー使用量**
- ② **賃貸住宅の環境性能(BELS取得物件であること)を、広く消費者(借主)に対してインターネット等を利用して効果的にPR(入居者募集)した事実**

10. 補助事業の年間スケジュール

応募申請者（補助事業者）

低炭素社会創出促進協会



11. 補助事業の選定

(1) 補助事業者の選定方法

一般公募で選定。

(2) 審査方法

Step①協会による要件確認審査（以下について確認）

- ・公募要領や交付規程に定める各要件を満たしていること。
- ・必要な書類が添付されていること。
- ・書類に必要な内容が事実どおり、根拠に基づき記載されていること。
- ・事業を確実に実施できる体制、経理的基礎を有すること又は事業実施のために必要な資金調達に係る確実な計画を有していること。

Step②審査委員会で承認された審査基準に基づく審査

- ・一次エネルギー消費量の削減率に関する指標(BEI)
- ・二酸化炭素削減に係る費用対効果(イニシャルコスト)
- ・二酸化炭素排出削減量

※CLT(直交集成板)工法を用いている事業については、審査時に考慮。

※選定は、先着順ではありません。

11. 補助事業の選定

(注意事項)

- 応募申請書が採択された場合であっても、応募申請書類に記載された経費について、補助金の交付を確約するものではありません。
- 補助金の交付額は、事業完了後に提出される完了実績報告書等の内容を踏まえて確定。
- 補助金の交付後も、虚偽や不正、重大な誤り等が明らかになった場合は、補助金の返還を求めることがあります。

12. 応募申請

【提出書類】 紙媒体1部 及び 電子媒体1部

ア	イ	ウ	エ	オ	カ	キ
<p>【様式1】 応募申請書</p> <p style="text-align: right;">(印)</p>	<p>【別紙1】 実施計画書</p>	<p>【別紙2】 申請賃貸住宅の 導入設備の仕様 (個票)</p>	<p>【別紙3】 経費内訳</p> <p>複数年度事業の場合 は、複数年事業全体 の経費内訳と、その うち平成29年度分 の経費内訳の2種類 添付する。</p>	<p>【別紙5】 交付要件等 確認書</p> <p style="text-align: right;">(印)</p>	<p>【別添1】 申請賃貸住宅の 一次エネルギー 消費量/削減率 の算出(個票)</p> <p>改築の場合も提出 すること。</p>	<p>【添付1】 住戸の外皮性能 計算書</p> <p>国立研究開発法人 建築研究所HP内の 住宅・住戸の外皮 性能計算プログラム により計算した値 を添付すること。</p>
ク	ケ	コ	サ	シ	ス	セ
<p>【添付2】 一次エネルギー 消費量算定プロ グラム計算結果</p> <p>国立研究開発法人 建築研究所HP内の 一次エネルギー消 費量算定プログラ ムによる場合は、 その計算結果を添 付すること。</p>	<p>見積書 又は 積算書</p> <p>別紙3の経費内訳 の根拠となる資料</p>	<p>その他</p> <p>導入する設備の仕 様書や図面等、申 請書に記載した内 容の根拠となる資 料や、各事業で提 出を求めている資 料を添付する。</p>	<p>組織概要</p> <p>応募者の業務内容 がわかる企業パン フレット等</p> <p>共同事業者がいる 場合は、その業務 概要も添付</p>	<p>直近2期 貸借対照表</p> <p>共同事業者がいる 場合は、その直近 2期貸借対照表も 添付。(個人事業 主の場合は、住宅 メーカー等が作成 した資金計画等)</p>	<p>直近2期 損益計算書</p> <p>共同事業者がいる 場合は、その直近 2期損益計算書も 添付</p>	<p>定款 又は 寄附行為</p> <p>共同事業者がいる 場合は、その定款 又は寄附行為も添 付。(個人事業主 の場合は、印鑑証 明書の写し及び住 民票の写し(発行 から3ヵ月以内の もの))</p>

ア～セ: 全ての書類の紙媒体を1部提出。 **ア～コ**: 電子媒体を1部提出。

※**コ**は自由様式ですが、第三者が申請書を読んだ際に、その内容と他の資料との関係が理解できるように作成願います。

※**セ**の個人事業主の提出書類である印鑑証明及び住民票は、応募時はコピーでも結構ですが、採択後の交付申請時には原本の提出が必要(発行から3ヵ月以内であれば応募時と同じもので可)。

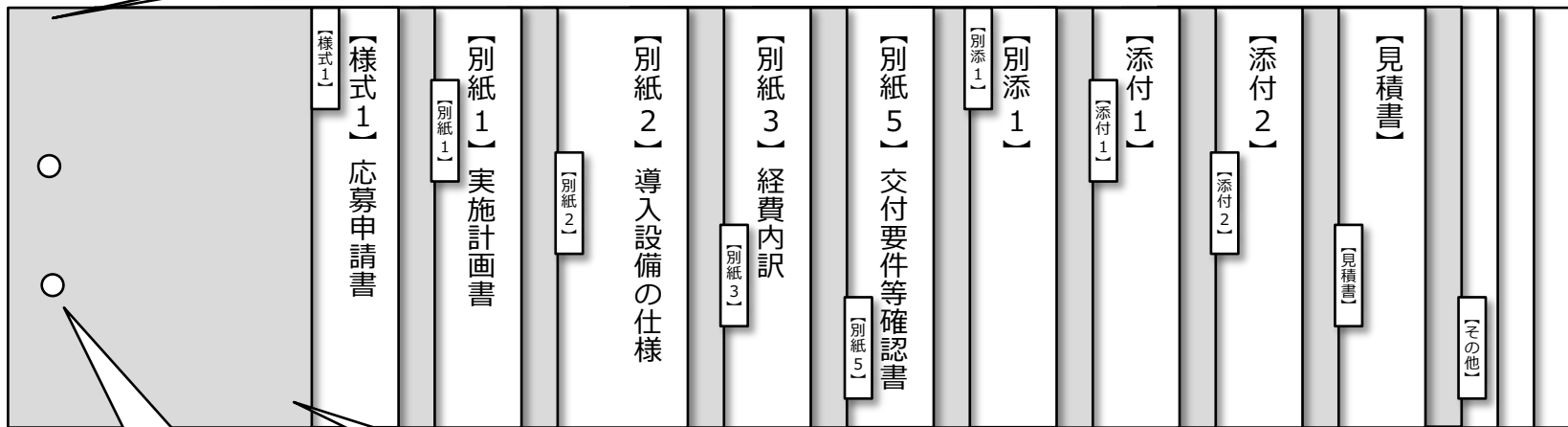
【提出書類：紙媒体】

<書類の綴じ方>

- ・ファイリング、ホチキス止め等はせず、**2つ穴の紐**とし。
- ・**あい紙にインデックスを付し**、「【様式1】」「応募申請書」等と資料名を記入。
(書類にはインデックスを直接貼付ないこと)
- ・**ア～セ**の順番で整理。

(参考)

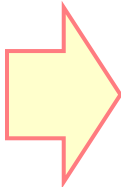

ホチキスでは綴じない



パンチ穴をあけ、
紐とじする

あい紙にインデックスを付し、「【様式1】」
「応募申請書」等と記入してください。
(インデックスを直接貼付ないこと)

【提出書類：電子媒体】

ア	イ	ウ	エ	オ	カ	キ
<p>【様式1】 応募申請書</p> <p style="text-align: right;">(印)</p>	<p>【別紙1】 実施計画書</p> <p style="text-align: center;">Excelファイル</p>	<p>【別紙2】 申請賃貸住宅の 導入設備の仕様 (個票)</p> <p style="text-align: center;">Excelファイル</p>	<p>【別紙3】 経費内訳</p> <p>複数年度事業の場合、複数年事業全体の経費内訳と、そのうち平成29年度分の経費内訳の2種類添付する。</p> <p style="text-align: center;">Excelファイル</p>	<p>【別紙5】 交付要件等 確認書</p> <p style="text-align: right;">(印)</p>	<p>【別添1】 申請賃貸住宅の 一次エネルギー 消費量/削減率 の算出(個票)</p> <p>改築の場合も提出すること。</p> <p style="text-align: center;">Excelファイル</p>	<p>【添付1】 住戸の外皮性能 計算書</p> <p>国立研究開発法人建築研究所HP内の住宅・住戸の外皮性能計算プログラムにより計算した値を添付すること。</p>
ク	ケ	コ	 <div style="border: 2px solid red; border-radius: 20px; padding: 10px; display: inline-block;">  <p style="margin-left: 10px;">ア～コの書類の 電子データを保存した CD-R/DVD-Rを1部 ※イ、ウ、エ、カは <u>Excelファイル</u>を保存</p> </div>			
<p>【添付2】 一次エネルギー消費量算定プログラム計算結果</p> <p>国立研究開発法人建築研究所HP内の一次エネルギー消費量算定プログラムによる場合は、その計算結果を添付すること。</p>	<p>見積書 又は 積算書</p> <p>別紙3の経費内訳の根拠となる資料</p>	<p>その他</p> <p>導入する設備の仕様書や図面等、申請書に記載した内容の根拠となる資料や、各事業で提出を求めている資料を添付する。</p>				

※ア～カについては、必ず協会のホームページの電子ファイルをダウンロードして作成。
 ※CD-R/DVD-Rは、申請者名(応募事業者名)と建築物の名称を必ず記載するとともに、
電子ファイルが紙媒体と同じ順番で並ぶようなファイル名とする。

【公募期間】

平成29年7月3日(月)~7月19日(水) 17:00

【提出先】

宛先:一般社団法人低炭素社会創出促進協会

住所:〒105-001

東京都港区虎ノ門1-1-12 虎の門ビル6F

TEL :03-3502-0704

※原則、**郵送**により提出先へ提出。
(書留郵便等の**配達記録が残る方法**に限る。)

12. 応募申請

- ※提出書類は、折り曲げず封筒に入れ、宛名面に、
「**応募事業者名**」、「**平成29年度賃貸住宅における省CO2促進モデル事業(二次公募) 応募申請書類**」及び
「**新築**」または「**改築**」の区別を朱書きで明記。
- ※複数案件の応募申請を行う場合は、**応募申請案件ごと(建物ごと)**に別の封筒に入れ、**建物名を朱書き記載**するなど、別案件であることがわかるようにしてください。
- ※**公募期間(受付期限 7月19日(水) 17:00)**以降に協会に到着した書類は、その遅延が協会の事情に起因する場合を除き、**いかなる理由があっても受け付けません**。十分な余裕をもって応募申請願います。

封書記載例

〒105-0011

東京都港区虎ノ門1-1-12
虎の門ビル6階

一般社団法人低炭素社会創出促進協会

平成29年度賃貸住宅における
省CO2促進モデル事業（二次公募）
応募申請書類 在中

〇〇〇〇株式会社
「△△△△△荘B棟（改築）」

応募申請案件ごと(建物ごと)に封筒を分けてください。
(1つの封筒を1案件として扱うため)

必ず「二次公募」
であることを記載してください。

補助事業に関する問合わせは、
原則、協会ホームページからの電子メールに限ります。

【問合わせ先】

一般社団法人低炭素社会創出促進協会
chintai29@lcspa.jp

【問合わせ期間】

平成29年7月3日(月)～7月12日(水)