

◆応募申請書類 提出書類チェックリスト◆

種別	書類名称		備考	【チェック欄】 提出書類、電子ファイルが揃っていることの確認								
				民間のコミュニティ放送局 ケーブルテレビ局				一部事務組合				
				紙媒体		電子媒体		紙媒体		電子媒体		
				正本 1部	副本 1部	CD-R またはDVD-R 1部		正本 1部	副本 1部	CD-R またはDVD-R 1部		
Excel 形式	PDF形式	Excel 形式	PDF形式									
様式及び別紙	ア	【様式1】 応募申請書	正本：押印された原本 副本：写し	<input type="checkbox"/> 原本	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 押印済 PDF	<input type="checkbox"/> 原本	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 押印済 PDF	
	イ	【別紙1-2】 実施計画書	補足資料を添付する場合は参照 先を記入すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Excel形式 のまま 提出		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Excel形式 のまま 提出		
	ウ	【別紙2-2】 経費内訳	金額の根拠書類（見積書写し、 計算書）等を必ず添付する	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
添付資料	エ	「COOL CHOICE」賛同証明書	「COOL CHOICE賛同証明書の発行 について」を参考にしてください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	オ	予 算 書	申請年度の予算書					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	カ	会社概要パンフレット等	代表事業者の企業パンフレット 等、申請者の業務概要がわかる 資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
	キ	決 算 報 告 書	直近2決算期の貸借対照表及び 損益計算書写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
	ク	定款または法人登記簿	写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
	ケ	暴力団排除に関する誓約書	正本：原本 副本：写し	<input type="checkbox"/> 原本	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 押印済 PDF					
コ	補 足 資 料 ※	【別紙2-2】 関連 見積書写し 計算書等	【別紙2-2】経費内訳の費目・ 金額と整合できるように補足して ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

※その他、事業体制図や実施スケジュール等、『別添〇〇参照』としたものについて添付してください。