

◆応募申請書類 提出書類チェックリスト◆

種別	書類名称	備考	【チェック欄】 提出書類、電子ファイルが揃っていることの確認												
			地方公共団体				民間企業、団体								
			紙媒体		電子媒体		紙媒体		電子媒体						
			正本 1部	副本 1部	CD-R またはDVD-R 1部		正本 1部	副本 1部	CD-R またはDVD-R 1部						
Excel 形式	PDF形式	Excel 形式			PDF形式										
様式及び別紙	ア	【様式1】 応募申請書	正本：押印された原本 副本：写し	<input type="checkbox"/> 原本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 押印済 PDF	<input type="checkbox"/> 原本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 押印済 PDF				
	イ	【別紙1-1】 実施計画書	補足資料を添付する場合は参照先を記入すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Excel形式のまま 提出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Excel形式のまま 提出	<input type="checkbox"/>				
	ウ	【別紙2-1】 経費内訳	金額の根拠書類（見積書写し、計算書）等を必ず添付する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
エ	「COOL CHOICE」賛同証明書	「COOL CHOICE賛同証明書の発行について」を参考にしてください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>							
添付資料	オ	予 算 書	申請年度の予算書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	カ	会社概要パンフレット等	代表事業者の企業パンフレット等、申請者の業務概要がわかる資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	キ	決 算 報 告 書	直近2決算期の貸借対照表及び損益計算書写し					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	ク	定款または法人登記簿	写し					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	ケ	暴力団排除に関する誓約書	正本：原本 副本：写し					<input type="checkbox"/> 原本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 押印済 PDF				
	コ	補足資料※	【別紙1-1】 関連 取組宣言 エビデンス					地球温暖化対策への取組状況について	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				広報誌、HP写し等エビデンスを必ず添付する。（添付できない場合は首長による宣言予定日を該当欄に記す。）		
		【別紙2-1】 関連 見積書写し 計算書等	【別紙2-1】 経費内訳の費目・金額と整合できるように補足してください。					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※その他、事業体制図や実施スケジュール等、『別添〇〇参照』としたものについて添付してください。